

Cycle Droit du Travail pour la Fonction RH

Lien : https://innov-maroc.com/formation/cycle-droit-du-travail-pour-la-fonction-rh

DURÉE	RÉFÉRENCE	CATÉGORIE
5 jours (35h)	**DTA19**	**Cycles complets**

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser les fondamentaux du droit du travail
- Se repérer de manière structurée dans l'environnement juridique de la gestion du personne
- Acquérir les bons réflexes juridiques en GRH
- Analyser efficacement une question légale
- Identifier les points clés du contrat de travail
- Maîtriser le cadre juridique des négociations
- Gérer efficacement la rupture du contrat de travail pour motif individuel
- Sécuriser les relations avec l'Inspection du travail

POUR QUI ?

- Responsable RH, Chargé RH, DRH
- Chargé de Recrutement
- Cadres Fonctionnels

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Identifier et comprendre les sources du Droit du Travail

- Identifier et hiérarchiser les sources du Droit du Travail
- Saisir le rôle et la portée de la Jurisprudence
- Partage d'expériences : la hiérarchie et l'articulation des règles du Droit du Travail

2 / Connaître l'environnement légal de la fonction RH

- Utiliser les sources du droit du travail
- Identifier les incidences de la convention collective dans la gestion des ressources humaines
- Savoir chercher l'information

3 / Gérer les différentes étapes de la vie du contrat de travail

- Acquérir les bons réflexes juridiques en matière de recrutement et d'embauche
- Connaître les différents contrats de travail : CDI, CDD, contrats aidés
- Sécuriser le recours à l'intérim et aux CDD : motifs, successions de contrat
- Tenir compte de la nouvelle surcotisation chômage sur les CDD courts

4 / Appliquer les principales règles liées à l'exécution du contrat de travail

- Veiller au respect de la durée du travail
- Connaître les règles en matière de congés payés
- Mesurer les conséquences juridiques des différentes causes d'absence sur le contrat (maladie, maternité...)

INNOV MAROC

- Relayer l'encadrement dans le cadre de la procédure de droit disciplinaire

5 / Gérer la rupture du contrat de travail

- La démission, l'abandon de poste : les différents cas de démission, le préavis et les conséquences
- Le départ négocié, la rupture conventionnelle individuelle et collective : principes, bénéficiaires, rémunération.
- Le licenciement : les conditions, la procédure...

6 / Maîtriser l'environnement juridique relevant du domaine RH

- Répertorier les tribunaux et leurs compétences
- Se repérer dans les différentes étapes d'une action prud'homale

7 / Sécuriser les relations avec l'inspecteur du travail

- Cerner ses missions et moyens d'actions
- Tenir les registres et affichages obligatoires
- Rédiger le règlement intérieur
- Lister les documents à envoyer à l'inspection du travail

8 / Identifier les points de vigilance dans la vie du contrat de travail

- Identifier les spécificités horaires sur les temps partiels et les heures supplémentaires
- Sécuriser les modifications du contrat de travail en s'appuyant sur la jurisprudence : rémunération, lieu de travail, horaires, postes de travail...
- Anticiper les risques contentieux liés aux RPS, harcèlement moral ou sexuel, discrimination, stress au travail
- Faire le lien entre le parcours professionnel et l'évolution des termes du contrat
- Gérer l'inaptitude

9 / Gérer les différents cas de rupture du contrat de travail pour motif individuel et les risques associés

- Maîtriser les règles encadrant la rupture de la période d'essai

INNOV MAROC

- Gérer un départ à la retraite
- Préparer et gérer un dossier de licenciement individuel :
- qualifier le motif
- appliquer la procédure appropriée
- Utiliser la transaction pour éviter un contentieux Prud'homal
- Appliquer à bon escient la rupture négociée, la transaction et la rupture conventionnelle homologuée
- Démission : droits et devoirs de l'employeur et du salarié

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

04 au 08 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 05 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
26 au 30 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 25 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
16 au 20 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

INNOV MAROC

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

Document généré le 25/11/2026 — Réf : DTA19
INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC