

Ecrits Professionnels : développer ses capacités de rédaction

Lien :
https://innov-maroc.com/formation/ecrits-professionnels-developper-ses-capacites-de-redaction

DURÉE	RÉFÉRENCE	CATÉGORIE
2 jours (14h)	**DP189**	**Ecrits Professionnels**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser l'écrit Professionnel

POUR QUI ?

- Toute personne ayant à communiquer par écrit au sein de son entreprise

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Maitriser les 3 temps de la rédaction

- Préparer
- Déterminer l'objectif de l'écrit
- Déterminer sa cible
- Adopter une approche synthétique
- Rédiger
- Ecrire en fonction de sa cible
- Choisir son plan
- Accrocher l'attention du lecteur et la garder
- Aller à l'essentiel
- Hiérarchiser les informations
- Soigner son introduction et sa conclusion
- Relire
- Trucs et astuces pour une relecture plus efficace

2 / Donner du style à son message

- Les règles d'or de la lisibilité d'un texte
- Ecrire simple, court et clair
- Respecter les règles communes d'orthographe et de grammaire
- Eviter le jargon et la langue de bois
- Illustrer ses propos par l'exemple

INNOV MAROC

3 / Connaître les règles essentielles de mise en page

- Point sur les règles typographiques (ponctuation, majuscules, feuilles de style...)
- Les grands principes de lisibilité d'une page
- Le circuit de lecture

4 / Élargir son vocabulaire : trouver le mot juste

- Paronymes, néologismes, barbarismes, solécismes...
- Les expressions et mots "pièges"
- Homonymes, homophones, synonymes, antonymes...
- Censé / Sensé..., Quel que / Quelque..., Quoi que / Quoique..., Voire..., Quant..., Pallier...
- Les pléonasmes à éviter
- Vérifier l'accord des verbes avec les sujets
- Distinguer les mots paronymes, homophones
- Identifier et corriger les fautes grammaticales et lexicales
- Comprendre les fonctions des éléments compris dans un groupe nominal
- Accorder les mots homophones

5 / Faire le choix du bon support pour son écrit professionnel

- Appréhender les différents supports et identifier les caractéristiques de chacun de façon à faire le bon choix
- La rédaction d'une lettre
- La rédaction d'un rapport ou d'un compte rendu
- La rédaction d'un email
- La rédaction d'une synthèse
- Quel support pour quel message ? faire le bon choix du bon support
- Adapter son style et le fond au support choisit

INNOV MAROC

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

04 au 05 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
06 au 07 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 04 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 04 Août 2027	Présentiel - Casablanca
30 Sep. au 01 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés