



Animer des Réunions Efficacement

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/animer-des-reunions-efficacement>

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
DP166

CATÉGORIE
Conduite de réunion

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Préparer efficacement la réunion
- ✓ Maîtriser les techniques participatives d'animation de réunion
- ✓ Faciliter l'engagement des acteurs d'une réunion
- ✓ Gérer les comportements difficiles et les situations délicates
- ✓ Savoir atteindre l'objectif de sa réunion

POUR QUI ?

- ✓ Managers et responsables d'équipe
- ✓ Toute personne devant animer des réunions régulièrement



Programme détaillé

1 / Préparer sa réunion : gage de réussite

- Connaître son public : de la pédagogie à l'andragogie
- Clarifier ses objectifs
- Choisir avec soin les participants, le lieu, le rapporteur
- Construire un ordre du jour clair et réaliste
- Prévoir une bonne gestion du temps & de l'espace
- Gérer la logistique
- Préparer son animation

2 / Prendre contact

- Installer un climat de confiance : les vingt premières secondes
- Maîtriser les premiers mots & gestes : verbal, non-verbal & écoute
- Éviter la zone ou Triangle du "trac"
- Adopter les techniques d'amorce

3 / Accrocher l'attention

- Choisir sa posture d'animateur
- Mesurer l'impact du visuel
- Identifier les différents styles d'animation de réunion
- Démarrer la réunion en suscitant l'intérêt de tous : l'icebreaker
- Sortir des codes classiques d'animation de réunion

4 / Eviter l'ennui et les temps morts en misant sur le collaboratif

- Structurer les échanges entre les participants de façon ludique
- Varier les outils d'animation en fonction du type de réunion
- Jouer avec le « temps » pour maintenir l'attention
- Maîtriser l'art du pitch
- Adopter les principes de la facilitation

5 / Gérer les personnalités et Résoudre les situations tendues en réunion

- Identifier les comportements perturbateurs
- Traiter avec souplesse les objections et les freins des participants
- Renforcer son aisance face aux comportements difficiles des participants
- Repérer les bonnes pratiques pour anticiper les situations difficiles

6 / Atteindre l'objectif de sa réunion

- Utiliser diverses techniques de prise de décision
- Définir un plan d'action validé par tous
- S'assurer de l'engagement et aider à la réalisation des actions

7 / Clôturer la réunion

- Rédiger et diffuser le compte rendu
- Élaborer un plan d'action

🔗 Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

📅 Prochaines dates programmées

📅 07 au 08 Juil. 2026

📍 Présentiel - Casablanca

📅 03 au 04 Sep. 2026

🌐 Distanciel

📅 03 au 04 Nov. 2026

🌐 Distanciel

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉ **Email** : contact@innov-maroc.com

🌐 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 07/07/2026 — Réf : DP166

INNOV MAROC — Tous droits réservés