



Améliorer son Organisation

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/ameliorer-son-organisation>

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
DP154

CATÉGORIE
**Efficacité
professionnelle**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Réaliser le diagnostic de son organisation et en identifier les failles
- ✓ S'approprier les bases d'une bonne organisation matérielle et temporelle au travail
- ✓ Adopter des méthodes de travail rigoureuses
- ✓ Mieux tirer parti des ressources technologiques et se créer ses propres supports d'organisation

POUR QUI ?

- ✓ Tout public



Programme détaillé

1 / Faire le point sur son organisation actuelle

- Réaliser son diagnostic personnel
- Mettre en relief des points forts et des axes de progrès
- Analyser l'utilisation de son temps et son style d'organisation
- Identifier les attentes et les niveaux d'exigence attendus
- Définir les activités à améliorer

2 / Gérer son temps et prioriser ses actions

- Identifier ses missions et objectifs de sa fonction
- Identifier les facteurs de perte de temps et trouver des solutions pour y faire face
- Mieux évaluer la durée de ses tâches
- Distinguer l'important de l'urgent, et établir des priorités
- Planifier à court, moyen et long terme
- Tenir compte des imprévus, et gérer les urgences à moindre coût

3 / Organiser son environnement de travail et relever les facteurs négatifs

- Améliorer l'ergonomie de son poste pour diminuer la fatigue et accroître l'efficacité
- Repenser l'organisation spatiale pour optimiser les circulations

4 / Adopter des méthodes de travail rigoureuses

- Le QQOCCP

- La règle des 5 D

5 / Accroître son efficacité grâce à des outils performants

- Savoir choisir les outils adaptés à ses besoins
- S'appuyer sur les outils classiques
- Tirer profit des outils informatiques
- Check-list, planning, tableaux de bord, plan de journée...
- Capitaliser ses outils et savoir-faire dans la "bible" du poste

6 / Optimiser la collaboration

- Définir des objectifs ensemble pour améliorer l'efficacité du binôme
- Mettre en place des procédures : réunions de travail, fiches-navette, etc.
- Faciliter l'accès aux informations
- Mettre en place des règles de travail avec les utilisateurs

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

📅 Prochaines dates programmées

📅 08 au 10 Juil. 2026

📍 Présentiel - Casablanca

📅 02 au 04 Sep. 2026

📍 Distanciel

📅 28 au 30 Oct. 2026

📍 Distanciel

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉ **Email** : contact@innov-maroc.com

🌐 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 03/07/2026 — Réf : DP154
INNOV MAROC — Tous droits réservés