



Gagner du Temps, s'organiser et gérer les priorités

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/gagner-du-temps-sorganiser-et-gerer-les-priorites>

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
DP76

CATÉGORIE
Gestion du Temps

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Optimiser son organisation afin de gagner en temps et en efficacité
- ✓ Effectuer les bons choix organisationnels pour gagner en productivité et en efficacité

POUR QUI ?

- ✓ Secrétaire, assistante
- ✓ Assistante de direction
- ✓ Office manager



Programme détaillé

1 / Analyser sa gestion du temps

- Comprendre sa façon personnelle d'appréhender le temps
- Identifier ses sources d'inefficacité
- Évaluer ses marges de manœuvre
- Connaître ses voleurs de temps
- Faire face aux multiples interruptions

2 / Gérer ses priorités

- Identifier clairement les attentes de son manager et de l'équipe
- Connaître ses priorités à forte valeur ajoutée
- Distinguer l'urgence de l'importance
- Bâtir sa matrice des priorités
- Prévoir et anticiper : choisir un outil de planification

3 / Pratiquer les méthodes et les outils de la gestion du temps

- Maîtriser les piliers d'une organisation efficace
- Utiliser la méthode limiter afin de dépasser la to do list
- Optimiser son agenda électronique
- Créer ses propres outils pour organiser efficacement son travail

4 / Faire concilier son temps et celui de son manager

- Fixer les règles du jeu avec le manager et l'équipe
- Faciliter l'accès aux informations pour favoriser l'autonomie de l'équipe
- Gérer les imprévus, les interruptions
- Savoir dire non lorsque c'est nécessaire
- Proposer de manière diplomatique des règles de fonctionnement efficaces pour tous

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 09 au 10 Juil. 2026

 Présentiel - Casablanca

 08 au 09 Sep. 2026

 Distanciel

 05 au 06 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@innov-maroc.com

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>