

# Gestion du Temps pour Manager et pour l’Equipe

*Lien : https://innov-maroc.com/formation/gestion-du-temps-pour-manager-et-pour-lequipe*

| DURÉE | RÉFÉRENCE | CATÉGORIE |
|---|---|---|
| **2 jours (14h)** | **DP73** | **Gestion du Temps** |

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Utiliser son temps en fonction de ses priorités et de celles de son équipe
- Anticiper et planifier ses activités en se centrant sur l'essentiel
- Mettre en place une organisation personnelle efficace au quotidien
- Utiliser avec pertinence les outils de communication et d’organisation
- Gérer son énergie pour optimiser son efficacité dans le temps
- Agir sur le temps relationnel pour gagner du temps collectivement

INNOV MAROC

## POUR QUI ?

- Manager
- Chef de projet
- Responsable d'équipe
- Toute personne dont la gestion du temps est liée à celle d’une équipe, dans une relation hiérarchique ou non

INNOV MAROC

INNOV MAROC

La Référence au Maroc pour la Formation et le Conseil



INNOV MAROC

## Programme détaillé

### 1 / Adopter les styles de management opportuns pour gagner du temps

- Situer son rôle de manager et sa marge de manœuvre
- Comprendre sa relation au temps en tant que manager
- Partager sa vision personnelle de la mission de l'équipe
- Identifier les activités principales pour soi et pour l’équipe
- Différencier l’urgent et l’important en réalisant sa propre matrice des priorités

### 2 / Maîtriser l'art d'une organisation personnelle efficace

- Déjouer les pièges classiques de la gestion du temps
- Organiser son emploi du temps de manière réaliste et équilibrée en s'appuyant sur les 6 leviers de la gestion du temps : priorités, choix, planification, énergie, focalisation, relation
- AMettre en place des outils d’efficacité : la méthode LIMITER
- Traiter les urgences et imprévus avec discernement

### 3 / Optimiser votre temps managérial et celui de son équipe

- Déléguer pour renforcer l’autonomie, la confiance, et le gain de temps pour soi et l’équipe
- Intégrer les sollicitations internes et externes pour gérer la surcharge et sa disponibilité
- Optimiser le temps de la réflexion stratégique et des dossiers de fond
- Réserver un temps personnel pour l’analyse et la circulation de l’information

### 4 / S’affirmer pour préserver son temps et partager l’information

- Communiquer efficacement et s’affirmer sur les attentes
- Identifier les besoins et sources de motivation de chacun pour optimiser le temps collectif

INNOV MAROC

## Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 22 au 23 Déc. 2026 | Distanciel |
| 07 au 08 Jan. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 09 au 10 Mars 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 06 au 07 Mai 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 06 au 07 Juil. 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@innov-maroc.com
**Web :** https//www.innov-maroc.com


INNOV MAROC — Tous droits réservés