



Formation certifiante en Administration Sharepoint

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/formation-certifiante-en-administration-sharepoint>

 DURÉE
5 jours (35h)

 RÉFÉRENCE
MSC110

 CATÉGORIE
Sharepoint 2019

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Maîtriser l'installation, la configuration et la gestion d'un environnement SharePoint Server / Online
- ✓ Déployer et administrer des sites, des bibliothèques, des listes et des workflows
- ✓ Garantir la sécurité, la gouvernance, et la continuité de service d'un environnement SharePoint
- ✓ Intégrer SharePoint avec d'autres services Microsoft (Teams, OneDrive, Power Platform)
- ✓ Préparer les participants à la certification Microsoft SharePoint Administrator Associate

POUR QUI ?

- ✓ Administrateurs systèmes & réseaux
- ✓ Responsables IT
- ✓ Développeurs souhaitant se spécialiser dans l'administration SharePoint



Programme détaillé

1 / Introduction à SharePoint

- Historique et évolution de SharePoint
- Versions : SharePoint Server vs SharePoint Online
- Cas d'usage métiers

2 / Architecture de SharePoint

- Composants logiques et physiques
- Architecture On-Premise et Cloud (Microsoft 365)
- Topologie d'une ferme SharePoint

3 / Installation et configuration

- Pré-requis matériels et logiciels
- Installation de SharePoint Server
- Configuration initiale (Central Administration)

4 / Gestion des sites SharePoint

- Création de collections de sites
- Modèles de sites et personnalisation
- Gestion des quotas et templates

5 / Utilisateurs et permissions

- Modèle de sécurité SharePoint
- Groupes, rôles et héritage des autorisations
- Intégration avec Azure AD

6 / Bibliothèques, listes et métadonnées

- Création et gestion des listes/bibliothèques
- Types de contenus et colonnes
- Utilisation des métadonnées gérées

7 / Flux de travail et automatisation

- Introduction à Power Automate (ex-Flow)
- Création de workflows personnalisés
- Scénarios métiers automatisés

8 / Sauvegarde, restauration et haute disponibilité

- Stratégies de sauvegarde SharePoint
- Restauration granulaire ou complète
- Mise en œuvre de la haute disponibilité

9 / Surveillance et maintenance

- Journaux ULS et Health Analyzer
- Suivi des performances et alertes
- Tâches d'administration récurrentes

10 / Gouvernance et sécurité

- Plan de gouvernance SharePoint
- Sécurisation des accès et données

- Politique de conservation et DLP

11 / Intégration avec les outils Microsoft 365

- Teams, OneDrive, Planner et Outlook
- Power BI, Power Apps
- Connecteurs et APIs

12 / Préparation à la certification

- Présentation des certifications Microsoft
- Conseils pour l'examen MS-301 ou équivalent
- Tests blancs et coaching personnalisé
- Administrateurs systèmes & réseaux
- Responsables IT
- Développeurs souhaitant se spécialiser dans l'administration SharePoint

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 03 au 07 Août 2026

 Présentiel -

 07 au 11 Sep. 2026

 Présentiel -

 05 au 09 Oct. 2026

 Présentiel -

 02 au 06 Nov. 2026

 Présentiel -

 30 Nov. au 04 Déc. 2026

 Présentiel -

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@innov-maroc.com

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 22/07/2026 — Réf : MSC110
INNOV MAROC — Tous droits réservés