

Système de Gestion Électronique des Documents (GED)

Lien : https://innov-maroc.com/formation/systeme-de-gestion-lectronique-des-documents-ged

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
BPO266

CATÉGORIE
Gestion Electronique Données, Stockage Et Archivage

INNOV MAROC

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Identifier les enjeux stratégiques, techniques et organisationnels d’un système GED
- ✔ Distinguer les typologies de documents et leurs cycles de vie
- ✔ Appréhender les normes, obligations légales et réglementaires liées à la gestion documentaire
- ✔ Savoir concevoir et déployer un projet GED
- ✔ Analyser les besoins métier et formaliser un cahier des charges
- ✔ Connaître les étapes clés d’un projet GED : choix technologiques, déploiement, conduite du changement
- ✔ Identifier les facteurs de succès et les risques d’échec
- ✔ Maîtriser les outils et technologies de GED
- ✔ Explorer les principales solutions GED (open source et propriétaires)
- ✔ Savoir paramétrer des workflows de validation et de circulation documentaire
- ✔ Assurer l’interopérabilité avec d’autres systèmes d'information (ERP, CRM, etc.)
- ✔ Assurer la sécurité, la traçabilité et la conformité des documents
- ✔ Mettre en place des politiques d’habilitation, d’accès et de confidentialité
- ✔ Gérer les obligations de conservation, d’archivage légal et de conformité RGPD
- ✔ Garantir la traçabilité des actions par l’audit et la journalisation
- ✔ Optimiser la gestion documentaire et automatiser les processus
- ✔ Utiliser la GED pour automatiser les flux (ex : factures, contrats, courriers)
- ✔ Mettre en place des circuits de validation et signature électronique
- ✔ Exploiter les technologies d’intelligence documentaire (OCR, IA, RPA)

INNOV MAROC

POUR QUI ?

- Responsables des archives et de la documentation
- Responsables qualité (ISO 9001, etc.)
- Responsables de la conformité ou du juridique
- Responsables de services administratifs ou généraux
- Responsables RH, comptables, ou gestionnaires manipulant des documents sensibles
- Chefs de projet informatique ou MOA GED
- DSI, Responsables systèmes d'information
- Administrateurs fonctionnels ou techniques de solutions GED
- Chefs de projets digitaux / dématérialisation
- Architectes IT ou intégrateurs GED
- Directeurs ou managers de services concernés par la gestion documentaire (finances, RH, juridique, achats, etc.)
- Assistants de direction ou secrétaires généraux gérant des flux documentaires critiques
- Responsables de la transformation digitale ou de la dématérialisation

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Introduction à la GED

- Enjeux et périmètre d’un système GED
- Évolution de la gestion documentaire : du papier au numérique
- Les bénéfices attendus : efficacité, traçabilité, sécurité, conformité

2 / Typologie des documents et cycle de vie

- Classification des documents : administratifs, juridiques, RH, techniques, etc.
- Cycle de vie d’un document : création, validation, diffusion, archivage, suppression
- Métadonnées, indexation, versions et historisation

3 / Architecture d’un système GED

- Composantes techniques : base documentaire, moteur de recherche, workflow
- Intégration avec les systèmes d'information (ERP, CRM, messagerie, etc.)
- Accessibilité : web, cloud, mobile, synchronisation locale

4 / Processus métiers et automatisation documentaire

- Dématérialisation des flux métiers : courrier entrant, factures, contrats
- Workflows de validation et circuits de signature électronique
- Notifications, alertes et tableaux de bord de suivi

INNOV MAROC

5 / Sécurité, confidentialité et traçabilité

- Gestion des droits d’accès, rôles et habilitations
- Audit, journalisation et traçabilité des actions
- Conformité RGPD, conservation légale, coffre-fort numérique

6 / Mise en œuvre d’un projet GED

- Analyse des besoins, cahier des charges, choix de solution
- Plan de déploiement : conduite du changement, formation, migration
- Facteurs clés de succès et pièges à éviter

7 / Choix technologiques et panorama des solutions GED

- Solutions open source vs propriétaires (ex : Alfresco, SharePoint, Nuxeo, DocuWare)
- Critères de choix : coût, évolutivité, sécurité, interopérabilité
- Exemples concrets de déploiement GED dans différents secteurs

8 / Perspectives, innovations et intelligence documentaire

- Intelligence artificielle pour la reconnaissance automatique de documents (OCR, NLP)
- GED et RPA (Robotic Process Automation)
- GED et gestion de la connaissance (KM, moteur sémantique)
- Responsables des archives et de la documentation
- Responsables qualité (ISO 9001, etc.)
- Responsables de la conformité ou du juridique
- Responsables de services administratifs ou généraux
- Responsables RH, comptables, ou gestionnaires manipulant des documents sensibles
- Chefs de projet informatique ou MOA GED
- DSI, Responsables systèmes d'information
- Administrateurs fonctionnels ou techniques de solutions GED
- Chefs de projets digitaux / dématérialisation
- Architectes IT ou intégrateurs GED

INNOV MAROC

- Directeurs ou managers de services concernés par la gestion documentaire (finances, RH, juridique, achats, etc.)
- Assistants de direction ou secrétaires généraux gérant des flux documentaires critiques
- Responsables de la transformation digitale ou de la dématérialisation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

30 Nov. au 04 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
18 au 22 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 19 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 14 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 09 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

INNOV MAROC

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés