

Cycle Manager Stratège : Piloter la Performance, Mobiliser les Équipes et Conduire la Transformation

Lien : https://innov-maroc.com/formation/cycle-manager-stratege-piloter-la-performance-mobiliser-les-quipes-et-conduire-la-transformation

DURÉE	RÉFÉRENCE	CATÉGORIE
15 jours (105h)	**MRL260**	**Cycle Management**

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Approfondir la maîtrise des leviers de gouvernance et de pilotage stratégique d’une organisation
- Comprendre les mécanismes de gouvernance et leur impact sur la stratégie
- Savoir construire, décliner et piloter une vision stratégique à moyen et long terme
- Maîtriser les outils d’aide à la décision et les tableaux de bord stratégiques
- Renforcer les capacités à superviser des équipes pluridisciplinaires et à coordonner les services clés
- Développer les compétences en management transversal et en animation d’équipes hétérogènes
- Savoir coordonner efficacement les activités entre les différents pôles fonctionnels
- Optimiser les dynamiques de coopération et de complémentarité entre services
- Développer une vision transversale de l’entreprise, incluant la gestion des ressources, la conformité, les risques et la performance globale
- Intégrer les dimensions financière, humaine, opérationnelle et réglementaire dans les décisions managériales
- Mettre en place une gestion intégrée des ressources et de la performance globale
- Renforcer la capacité à anticiper et gérer les risques et les enjeux de conformité
- Améliorer les compétences en leadership, communication décisionnelle et gestion de situations complexes
- Adopter une posture de leadership inspirant et mobilisateur
- Maîtriser les techniques de communication stratégique et décisionnelle
- Savoir gérer les situations sensibles, les conflits et les environnements complexes
- Acquérir des outils pratiques pour l’accompagnement du changement, l’optimisation des processus internes et le reporting à la direction
- Mettre en œuvre des démarches de conduite du changement adaptées au contexte de l’organisation
- Identifier les leviers d’optimisation des processus et piloter l’amélioration continue
- Produire des reportings synthétiques, pertinents et orientés résultats pour les instances de direction

INNOV MAROC

POUR QUI ?

- Directeurs généraux, directeurs adjoints et membres de comités exécutifs
- Directeurs et responsables de départements clés (finance, opérations, ressources humaines, conformité, audit, stratégie, risques…)
- Chefs de service ou responsables d’équipes pluridisciplinaires
- Cadres en évolution vers des fonctions de direction ou de pilotage transversal
- Chargés de mission stratégique ou porteurs de projets transverses

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Fondamentaux de la gouvernance d’entreprise

- Comprendre les principes de la gouvernance moderne
- Identifier les rôles et responsabilités des instances de gouvernance
- Articuler stratégie et gouvernance dans un cadre opérationnel

2 / Définition et déploiement d’une vision stratégique

- Construire une vision partagée et fédératrice
- Traduire la vision en objectifs et plans d’action
- Aligner les ressources et les structures sur la stratégie

3 / Outils de pilotage stratégique et tableaux de bord

- Élaborer des indicateurs de performance (KPI)
- Mettre en place un tableau de bord stratégique
- Utiliser le pilotage par la valeur (Value-Based Management)

4 / Management des équipes pluridisciplinaires

- Identifier les dynamiques propres aux équipes hybrides
- Favoriser la coopération interservices et la transversalité
- Adapter son style de management à la diversité des profils

INNOV MAROC

5 / Coordination et synergie entre services clés

- Instaurer une culture de collaboration interfonctionnelle
- Mettre en œuvre des mécanismes de coordination opérationnelle
- Résoudre les conflits d’intérêts ou de priorités entre services

6 / Vision transversale de l’entreprise

- Cartographier les fonctions clés et leurs interactions
- Relier les opérations quotidiennes aux enjeux stratégiques
- Intégrer la logique client dans tous les services

7 / Gestion intégrée des ressources

- Optimiser les ressources humaines, financières et matérielles
- Prioriser les investissements et arbitrages budgétaires
- Piloter l’allocation des ressources selon les objectifs

8 / Maîtrise des risques et conformité

- Identifier les typologies de risques (stratégiques, opérationnels…)
- Intégrer la conformité réglementaire dans les processus
- Construire une culture de gestion proactive des risques

9 / Management de la performance globale

- Articuler performance économique, sociale et environnementale
- Mettre en place une politique de performance durable
- Assurer un suivi continu des résultats et des écarts

10 / Leadership et posture du dirigeant

- Identifier son style de leadership et ses leviers d’influence
- Renforcer son impact et sa légitimité managériale

INOV MAROC

- Développer une posture de leader transformationnel

11 / Communication stratégique et décisionnelle

- Structurer des messages à fort impact pour les parties prenantes
- Gérer la communication en période d’incertitude ou de crise
- Favoriser la transparence et la circulation de l’information

12 / Gestion de situations complexes et de crise

- Prendre des décisions sous contrainte (temps, incertitude)
- Gérer des situations de tension ou de rupture organisationnelle
- Savoir mobiliser rapidement les équipes en mode agile

13 / Conduite du changement organisationnel

- Diagnostiquer les besoins de transformation
- Construire un plan de conduite du changement inclusif
- Gérer les résistances et favoriser l’adhésion

14 / Optimisation des processus internes

- Cartographier et analyser les processus clés
- Identifier les goulots d’étranglement et leviers d’amélioration
- Instaurer une démarche d’amélioration continue (Lean, Kaizen)

15 / Déploiement d’une culture de la performance

- Instaurer une culture orientée résultats et valeur ajoutée
- Impliquer les collaborateurs dans les objectifs de performance
- Suivre les progrès grâce à des outils de pilotage adaptés

16 / Reporting stratégique à la direction

INNOV MAROC

- Structurer un reporting clair et synthétique
- Sélectionner les informations clés pour les comités de direction
- Savoir valoriser les succès et alerter sur les points critiques

17 / Coaching et accompagnement des équipes

- Adopter une posture de coach pour faire grandir ses collaborateurs
- Mettre en place des plans de développement individuels et collectifs
- Accompagner les hauts potentiels dans leur évolution

18 / Innovation managériale et nouvelles pratiques

- S’approprier les méthodes de management agile et collaboratif
- Intégrer les technologies dans les pratiques de management
- Stimuler l’innovation dans l’organisation par le management

19 / Gestion des talents et développement des compétences

- Identifier et fidéliser les talents clés
- Construire une stratégie de gestion prévisionnelle des emplois
- Relier les plans de carrière à la stratégie d’entreprise

20 / Évaluation et amélioration continue des pratiques managériales

- Mettre en place des mécanismes de feedback et d’évaluation
- Construire des plans de progrès personnel et collectif
- Instaurer une boucle d’apprentissage organisationnel
- Directeurs généraux, directeurs adjoints et membres de comités exécutifs
- Directeurs et responsables de départements clés (finance, opérations, ressources humaines, conformité, audit, stratégie, risques…)
- Chefs de service ou responsables d’équipes pluridisciplinaires
- Cadres en évolution vers des fonctions de direction ou de pilotage transversal
- Chargés de mission stratégique ou porteurs de projets transverses

INNOV MAROC

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

04 au 22 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 19 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
26 Avr. au 14 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
21 Juin au 09 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
16 Août au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés