



Points-clés de la Gestion de la Formation

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/points-cles-de-la-gestion-de-la-formation>

 DURÉE
3 jours (21h)

 RÉFÉRENCE
CF153

 CATÉGORIE
**Elaboration du Plan de
Formation et Gestion
de la Formation**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Cerner le cadre juridique de la formation professionnelle
- ✓ Élaborer et mettre en œuvre le plan de développement des compétences
- ✓ Développer le budget formation
- ✓ Appliquer un suivi administratif opérationnel

POUR QUI ?

- ✓ Chargé(e) de formation
- ✓ Assistant(e) de formation
- ✓ Responsable de formation
- ✓ Responsable RH
- ✓ Toute personne en charge de la gestion de la formation professionnelle continue

INNNOV MARROC



Programme détaillé

1 / Se situer dans l'environnement de la formation professionnelle

- Les textes applicables
- La veille sur les évolutions
- Les acteurs du système de formation professionnelle
- Mesurer les implications pour l'entreprise des dispositifs légaux, conventionnels et de la jurisprudence formation
- Respecter l'obligation de contribution à la FPC
- Identifier les modalités d'accès à la formation
- Le plan de développement des compétences
- Le Compte Personnel de Formation (CPF)
- Acquisition
- Mise en oeuvre
- Abondements
- Le nouveau CPF de transition professionnelle
- L'alternance : contrats de professionnalisation et d'apprentissage
- Le bilan de compétences
- La validation des acquis de l'expérience (VAE)

2 / S'approprier le système de financement de la formation professionnelle

- Les contributions et la collecte
- Les financements, selon la taille de l'entreprise

3 / Elaborer un plan de développement des compétences

- Etablir un calendrier
- Définir les orientations formation
- Analyser les besoins collectifs et individuels
- Proposer une grille d'arbitrage
- Impliquer les différents acteurs concernés
- Elaborer et suivre le plan
- Décider de l'organisation de l'action
- Etablir le budget prévisionnel global de formation
- Adopter une présentation dynamique du plan

4 / Préparer les consultations du nouveau Comité Social Economique

- Nourrir la BDES (Base de Données Economiques et Sociales)
- Tenir compte de la réglementation européenne - RGPD
- Organiser les consultations des représentants du personnel

5 / Préparer efficacement les documents officiels

- Suivre la convention de formation : annuelle ou pluriannuelle
- Constituer le dossier formation

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 11 au 13 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@innov-maroc.com

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 11/10/2026 — Réf : CF153
INNOV MAROC — Tous droits réservés