



Conduire un Projet de Formation

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/conduire-un-projet-de-formation>

 DURÉE
3 jours (21h)

 RÉFÉRENCE
CF145

 CATÉGORIE
Elaboration du Plan de Formation et Gestion de la Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Qualifier une demande de formation
- ✓ Rédiger un cahier des charges
- ✓ Constituer l'équipe et piloter le projet de formation
- ✓ Réussir la mise en œuvre d'un projet de formation
- ✓ Impliquer les prestataires internes et externes ou mesurer les résultats obtenus.

POUR QUI ?

- ✓ Responsables formation
- ✓ Chefs de projet formation



Programme détaillé

1 / Inscrire un projet de formation dans la stratégie de l'entreprise

- Clarifier la demande initiale : contexte, enjeux, contraintes Les conditions de réussite Motivations des apprenants Distinguer les différents objectifs du projet de formation : stratégiques, opérationnels, pédagogiques Articuler projets de formation et gestion des compétences impacts des évolutions "métiers" et "socio-organisationnelles" au sein de l'entreprise impacts des entretiens professionnels et des démarches "compétences" Traduire les besoins de compétences en besoins de formation
- 2/ Scénariser le parcours de formation et rassembler les ressources Structurer le parcours en étapes Impliquer des ressources internes Identifier le ou les prestataires externes à solliciter Évaluer le budget du projet Construire un cahier des charges et lancer un appel d'offres Contractualiser la relation avec les prestataires
- 3/ Constituer l'équipe et piloter le projet Définir les rôles, les modes de fonctionnement et de communication Faire l'organigramme des tâches et planifier Maîtriser délais, coûts et qualité Réagir avec agilité aux imprévus
- 4/ Mesurer l'efficacité de son projet formation Prouver le "retour sur les attentes" (ROE) grâce aux évaluations de satisfaction, d'acquis et de transfert Organiser le retour d'expérience sur l'action de formation Évaluer le projet (résultats, ROI) avec les outils adaptés Communiquer tout au long du projet et sur ses résultats
- Les conditions de réussite
- Motivations des apprenants
- Distinguer les différents objectifs du projet de formation : stratégiques, opérationnels, pédagogiques
- Articuler projets de formation et gestion des compétences
- impacts des évolutions "métiers" et "socio-organisationnelles" au sein de l'entreprise
- impacts des entretiens professionnels et des démarches "compétences"
- Traduire les besoins de compétences en besoins de formation
- Structurer le parcours en étapes
- Impliquer des ressources internes
- Identifier le ou les prestataires externes à solliciter
- Évaluer le budget du projet
- Construire un cahier des charges et lancer un appel d'offres
- Contractualiser la relation avec les prestataires

- Définir les rôles, les modes de fonctionnement et de communication
- Faire l'organigramme des tâches et planifier
- Maîtriser délais, coûts et qualité
- Réagir avec agilité aux imprévus
- Prouver le "retour sur les attentes" (ROE) grâce aux évaluations de satisfaction, d'acquis et de transfert
- Organiser le retour d'expérience sur l'action de formation
- Évaluer le projet (résultats, ROI) avec les outils adaptés
- Communiquer tout au long du projet et sur ses résultats

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 19 au 23 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 Téléphone : +212 522 247 210

 Email : contact@innov-maroc.com

 Web : <https://www.innov-maroc.com>