



Optimiser sa Productivité avec Copilot Pour Microsoft 365

Lien :

<https://innov-maroc.com/formation/optimiser-sa-productivite-avec-copilot-pour-microsoft-365>

 DURÉE
3 jours (21h)

 RÉFÉRENCE
BSI524

 CATÉGORIE
**Intelligence Artificielle
Générative (IAG)**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les principes fondamentaux de l'intelligence artificielle appliqués à Microsoft 365
- ✓ Maîtriser les techniques avancées de création de prompts efficaces
- ✓ Découvrir et pratiquer les fonctionnalités de Copilot dans l'ensemble de la suite Microsoft 365
- ✓ Intégrer Copilot dans ses processus de travail pour gagner en productivité et en créativité
- ✓ Identifier les bonnes pratiques de collaboration humain-machine
- ✓ Appliquer les règles de sécurité, de confidentialité et d'éthique dans l'usage de Copilot

POUR QUI ?

- ✓ Professionnels de tous secteurs souhaitant exploiter pleinement Copilot dans leur environnement de travail
- ✓ Utilisateurs de Microsoft 365 désirant améliorer leur efficacité et automatiser certaines tâches
- ✓ Responsables et managers cherchant à intégrer l'IA dans leurs processus métier quotidiens

INNNOV MAROC



Programme détaillé

1 / INTRODUCTION À L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE ET À COPILOT

- Compréhension des bases de l'intelligence artificielle et du machine learning
- Positionnement de Copilot dans l'écosystème Microsoft et comparaison avec d'autres outils
- Panorama des usages de l'IA dans les environnements professionnels
- Discussion et échanges autour d'études de cas et d'articles récents sur l'IA

2 / MAÎTRISER L'ART DU PROMPTING

- Définition et principes du prompt engineering
- Techniques de formulation de prompts clairs, contextualisés et efficaces
- Adapter les prompts en fonction des applications Microsoft 365 (Word, Excel, Outlook...)
- Exercices pratiques : rédaction de prompts adaptés à des cas concrets

3 / DÉCOUVERTE DES FONCTIONNALITÉS DE COPILOT

- Fonctionnalités de base et conditions de fonctionnement
- Démonstrations sur la génération de texte, de calculs et de présentations
- Présentation des capacités avancées : traduction, génération de code, création de macros
- Travaux pratiques : résumé de documents, rédaction d'e-mails, formules dans Excel, présentation PowerPoint

4 / COPILOT EN ACTION : CAS PRATIQUES MULTI-APPLICATIONS

- Études de cas sur Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Teams

- Automatisations via Copilot et code VBA
- Intégration dans les flux de travail quotidiens : gestion de projets, reporting, communication interne
- Ateliers pratiques : mise en œuvre de scénarios métiers concrets avec Copilot

5 / COLLABORATION HUMAIN-MACHINE ET PRODUCTIVITÉ

- Identifier les limites de Copilot et définir les rôles complémentaires humain/IA
- Bonnes pratiques pour augmenter la qualité et la créativité grâce à l'IA
- Optimisation de la collaboration en équipe avec Copilot
- Exercices de mise en situation : co-crédation de documents et de présentations

6 / SÉCURITÉ, CONFIDENTIALITÉ ET ÉTHIQUE

- Gestion des données, confidentialité et conformité réglementaire
- Sécurité des données lors de l'utilisation de Copilot dans Microsoft 365
- Défis éthiques et responsabilité dans l'usage de l'IA
- Travaux pratiques : configuration des paramètres de sécurité et suppression de l'historique Copilot

7 / ATELIER DE SYNTHÈSE ET PROJET FINAL

- Réalisation d'un projet transversal mobilisant Word, Excel, Outlook, Teams et PowerPoint
- Présentation des résultats et retour collectif
- Discussion sur l'intégration durable de Copilot dans les pratiques professionnelles
- Conclusion et plan d'action individuel pour exploiter Copilot après la formation

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 26 au 28 Août 2026

 Distanciel

 21 au 23 Oct. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@innov-maroc.com

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>