



La Communication du Dirigeant

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/la-communication-du-dirigeant>

 DURÉE
3 jours (21h)

 RÉFÉRENCE
CF79

 CATÉGORIE
**Communication Orale
et Prise de Parole en
Public**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Adopter une posture de leader
- ✓ Analyser ses succès pour mettre en œuvre une communication sponsor de son image
- ✓ Influencer et mobiliser les autres dans le cadre de ses activités quotidiennes professionnelles ou sociales
- ✓ Pratiquer l'écoute active avec la posture de Coach

POUR QUI ?

- ✓ Manager
- ✓ Dirigeant



Programme détaillé

1 / Identifier ses qualités et talents de leader

- Identification de l'image de soi
- Apprendre à bien se connaître : être lucide sur ses zones de confort et d'inconfort
- Instaurer la « bonne distance » : quel est votre degré de liberté d'expression ?
- Manager les anciens collaborateurs, les experts, les écarts de génération : gérer la méfiance et l'hostilité
- Voix, gestuelle, regard... les paramètres du non verbal
- Savoir garder le contrôle de soi et de la situation

2 / S'autoriser à dire et à agir

- Communiquer ses idées avec clarté et conviction
- Gérer les conflits par l'objectivité en terrain affectif
- Cultiver un sens de la répartie pour accroître son impact à l'oral
- Faire face à l'inattendu : objections, indifférence, accusations

3 / Pratiquer l'écoute empathique

- Les 6 clés de l'écoute active
- Les 3 énergies de la communication : la tête, le coeur, le corps
- Pratiquer le questionnement productif
- Réduire incertitudes, malentendus et susciter le retour d'information
- Éviter la désinformation et la distorsion des messages
- Maîtriser les outils d'une délégation efficace

4 / Mieux connaître sa personnalité pour mieux se situer

- Comprendre la nature de son impact dans la communication
- La clarification : questionnement, reformulation, validation
- Objectif du feedback conscient et importance du feedback inconscient
- Poser les critères d'une évaluation positive

5 / Communiquer pour influencer

- L'influence : l'art de poser les bonnes questions
- Communiquer sur des faits, des opinions, des sentiments
- Comprendre le cadre de référence de l'interlocuteur : les besoins, motivations, intérêts
- La formulation positive et les images mentales de succès

6 / Communiquer pour mobiliser

- Utiliser l'énergie de l'interlocuteur : le principe de non résistance
- Mobiliser par sa congruence et son authenticité
- Mettre en place des stratégies gagnantes : donner du sens, susciter l'envie, déclencher l'action
- Savoir transposer ses stratégies de réussites aux contextes difficiles

7 / Situations difficiles : Crises & conflits

- Comment les transformer en moments privilégiés ?
- Sanctions, entretiens de cadrage, avertissements : comment les utiliser ?
- Démotivation : quand et comment intervenir ?
- Quel outil pour quel message ? L'e-mail, nouveau langage du manager ?

8 / Application à la communication d'entreprise : réunions, entretiens...

- Préparer efficacement l'avant, le pendant et l'après réunion
- Mettre les relations humaines au service de l'efficacité d'équipe
- Cartographier ses relais d'influence

- Quel outil pour quelle situation ? CNV, Feedback, recadrage...

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 22 au 24 Juil. 2026

 Présentiel - Casablanca

 16 au 18 Sep. 2026

 Distanciel

 11 au 13 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 Téléphone : +212 522 247 210

 Email : contact@innov-maroc.com

 Web : <https://www.innov-maroc.com>