

Animer une réunion participative

Lien : https://innov-maroc.com/formation/animer-une-reunion-participative

DURÉE	RÉFÉRENCE	CATÉGORIE
3 jours (21h)	**DP258**	**Conduite de réunion**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Gagner en efficacité et en pertinence lors de la conduite de réunion
- Assurer une communication efficace et enforcer la portée du message
- Anticiper et gérer avec efficacité et diplomatie les typologies des situations difficiles
- Acter les décisions prises et en dégager les éléments essentiels

POUR QUI ?

- Toute personne amenée dans ses fonctions à animer des réunions

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Les bases pour communiquer efficacement en public

- Développer ses capacités de communication avec un groupe
- Les clés de l'expression orale, utiles pour un animateur

2 / Une réunion : pour quoi faire ?

- Les 3 grandes natures d'objectifs : informer, faire adhérer, faire décider
- Atteindre les objectifs : transmission, guidage, facilitation ?
- Les méthodes : descendantes, participatives, actives
- Définir les indicateurs de réussite de la réunion
- L'ordre du jour, utilité et critères

3 / Préparer ses réunions en fonction des objectifs

- Préparer vite et bâtir un fil rouge guidant vers l'objectif
- Les supports d'animation (diapos, documents, tableaux, études de cas)
- Comment gérer le timing ? Que préparer, qu'avoir sous la main ?

4 / Animer et piloter la réunion

- Les 3 rôles de l'animateur et les éléments qui fondent sa légitimité
- Fixer les règles du jeu
- Les 3 phases-clés : démarrer - synthétiser - conclure
- Optimiser son animation en fonction de sa personnalité et de son public

INNOV MAROC

- Développer l'intelligence collective par des animations participatives
- Comment éviter les dérapages
- Faire produire un groupe et développer la créativité

5 / Gérer les situations délicates en réunion

- Identifier les erreurs d'animation à ne pas commettre
- L'assertivité, la communication non violente pour gérer les situations difficiles
- Gérer les participants difficiles
- Les techniques de préparation personnelle pour oublier le trac

6 / Intégrer les pratiques innovantes

- Réunions à distance
- Les formats courts - réunions debout, réunions "scrum"...
- Co-développement, analyse de pratique, retours d'expériences

7 / Conclure une réunion et engager l'action

- Les 3 étapes de la phase de conclusion : synthèse, points-clés, validation des plans d'actions pour la suite
- Savoir-faire des synthèses et les exploiter dans la progression
- Structurer et rédiger le compte rendu
- Evaluer l'efficacité (et l'intérêt) de mes réunions
- Transformer les idées en action
- Construire un plan d'action

INNOV MAROC

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

13 au 15 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
30 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés