

Gestion des Moyens Généraux et des Polices d’Assurances

Lien :
https://innov-maroc.com/formation/gestion-des-moyens-generaux-et-des-polices-dassurances

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
ACL207

CATÉGORIE
Services généraux

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre le périmètre stratégique, les enjeux et les missions de la fonction moyens généraux dans l'entreprise selon le référentiel IFMA
- Maîtriser l'organisation et la structuration d'une direction des moyens généraux : organigramme, processus et interfaces avec les autres directions
- Connaître le cadre réglementaire et les obligations légales applicables aux moyens généraux au Maroc et en Afrique
- Savoir inventorier, classifier et valoriser le patrimoine immobilier d'entreprise
- Planifier et superviser la maintenance préventive, corrective et réglementaire des bâtiments et des installations techniques
- Élaborer des cahiers des charges performants pour les prestations de services généraux externalisés
- Appliquer la méthode Strategic Sourcing et le calcul du Coût Total de Possession (TCO) du CIPS pour sélectionner et évaluer les prestataires
- Rédiger, négocier et suivre des contrats de services incluant des SLA et des indicateurs KPI selon les bonnes pratiques PMI
- Organiser, optimiser et piloter la gestion de la flotte automobile et de la logistique interne
- Maîtriser les principes fondamentaux du contrat d'assurance et le vocabulaire technique associé
- Connaître et appliquer le Code des assurances marocain (Loi 17-99) et le Code CIMA
- Appliquer la méthode Risk-Based Insurance Management (RBIM) du CII pour identifier, évaluer et cartographier les risques assurables de l'entreprise
- Identifier et distinguer les principales polices d'assurance d'entreprise adaptées à chaque type de risque
- Gérer le cycle de vie complet d'un portefeuille de polices d'assurance : souscription, renouvellement, avenants, résiliation
- Maîtriser le processus de gestion des sinistres : déclaration, constitution du dossier, relation avec les experts et les courtiers, suivi de l'indemnisation
- Élaborer, suivre et analyser le budget annuel des moyens généraux et des assurances
- Concevoir et animer des tableaux de bord de pilotage intégrant les KPI clés : ratio S/P, coût au m², taux de disponibilité, satisfaction des occupants
- Développer et mettre en œuvre des stratégies d'optimisation des coûts : renégociation, mutualisation des polices, démarche d'amélioration continue
- Produire un reporting structuré et argumenté à destination de la direction générale

INNOV MAROC

POUR QUI ?

- Responsables des moyens généraux
- Responsables des services généraux
- Gestionnaires de patrimoine immobilier d'entreprise
- Responsables assurances d'entreprise
- Directeurs administratifs et financiers (DAF)
- Directeurs administratifs
- Responsables achats en charge des contrats de services et des polices d'assurances
- Chefs de projet facilities management
- Responsables de la gestion immobilière
- Responsables logistique interne
- Gestionnaires de flotte automobile
- Responsables sécurité et sûreté des bâtiments et des sites
- Cadres administratifs des administrations publiques en charge des moyens généraux
- Responsables de la gestion du patrimoine au sein des collectivités territoriales et des établissements publics
- Collaborateurs nouvellement nommés à un poste lié aux services généraux ou à la gestion des assurances
- Assistants de direction impliqués dans le suivi des contrats de prestations et des polices d'assurances
- Contrôleurs de gestion souhaitant maîtriser les budgets moyens généraux et assurances
- Toute personne souhaitant acquérir ou renforcer ses compétences en gestion des moyens généraux et des polices d'assurances d'entreprise

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Les fondamentaux de la gestion des moyens généraux

- Définition, périmètre et enjeux stratégiques des moyens généraux dans l'entreprise selon le référentiel IFMA : missions, fonctions et positionnement de la direction des moyens généraux
- Organisation et structuration d'une direction des moyens généraux : organigramme type, processus clés, interfaces avec les directions métiers (DAF, DRH, DSI, Achats)
- Cadre réglementaire et obligations légales applicables aux moyens généraux au Maroc et en Afrique : sécurité des bâtiments, hygiène, accessibilité, conformité environnementale

2 / Gestion du patrimoine immobilier et des infrastructures

- Inventaire, classification et valorisation du patrimoine immobilier d'entreprise : bâtiments, locaux, terrains, installations techniques et équipements fixes
- Planification et pilotage de la maintenance préventive, corrective et réglementaire des infrastructures : GMAO, plans de maintenance, budgets d'entretien
- Gestion des espaces de travail : aménagement, optimisation du ratio m²/collaborateur, normes de sécurité incendie et accessibilité PMR

3 / Pilotage des prestations externalisées et gestion des contrats de services

- Élaboration des cahiers des charges techniques et fonctionnels pour les prestations de facility management : nettoyage, gardiennage, espaces verts, restauration collective, courrier, accueil
- Application de la méthode Strategic Sourcing et du calcul du Coût Total de Possession (TCO) du CIPS pour la sélection, la qualification et l'évaluation des prestataires
- Rédaction et suivi des contrats de services : clauses essentielles, pénalités, SLA (Service Level Agreements) et indicateurs de performance KPI selon les bonnes pratiques PMI

4 / Gestion de la flotte automobile et de la logistique interne

- Organisation et optimisation de la gestion du parc automobile : politique de flotte, acquisition (achat/leasing), affectation, entretien et renouvellement des véhicules-

INNOV MAROC

- Suivi et maîtrise des coûts de la flotte : carburant, assurance, maintenance, sinistralité — construction d'un tableau de bord dédié avec indicateurs de coût total par véhicule
- Gestion de la logistique interne : fournitures de bureau, mobilier, équipements informatiques, gestion des stocks, déménagements et transferts internes

5 / Les fondamentaux de l'assurance d'entreprise et cartographie des risques

- Principes fondamentaux du contrat d'assurance : parties contractantes, objet, prime, garanties, franchises, exclusions, plafonds d'indemnisation et sinistres
- Cadre juridique de l'assurance d'entreprise : Code des assurances marocain (Loi 17-99), Code CIMA pour l'Afrique subsaharienne, obligations légales d'assurance et sanctions
- Application de la méthode Risk-Based Insurance Management (RBIM) du Chartered Insurance Institute (CII) : identification, évaluation, cartographie des risques assurables et arbitrage couverture/rétention

6 / Gestion opérationnelle des polices d'assurances d'entreprise

- Panorama des principales polices d'assurance d'entreprise : multirisque entreprise, responsabilité civile exploitation et professionnelle, flotte automobile, transport de marchandises, bris de machine, tous risques chantiers, homme-clé, cyber-risques
- Gestion administrative du portefeuille de polices : souscription, négociation des conditions, émission des avenants, suivi des échéances, renouvellement et résiliation
- Gestion des sinistres de A à Z : déclaration dans les délais légaux, constitution et suivi du dossier, relation avec les experts d'assurance et les courtiers, négociation et suivi de l'indemnisation

7 / Pilotage budgétaire, tableaux de bord et optimisation globale

- Élaboration et suivi du budget annuel des moyens généraux et des assurances : méthode base zéro, prévisionnel, réalisé, analyse des écarts et plans d'action correctifs
- Construction et animation de tableaux de bord de pilotage intégrés : ratio sinistres/primes (S/P), coût de gestion au m², taux de disponibilité des équipements, taux de satisfaction des occupants
- Stratégies d'optimisation globale : renégociation des contrats d'assurance, mutualisation des polices, démarche d'amélioration continue et présentation du reporting à la direction générale

INOV MAROC

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

24 au 26 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 23 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
16 au 18 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
18 au 20 Août 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 22 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés