



PDCA ou Roue de Deming : Plan, Do, Check, Act

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/pdca-ou-roue-de-deming-plan-do-check-act>

 DURÉE
3 jours (21h)

 RÉFÉRENCE
MM26

 CATÉGORIE
Méthodes

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les étapes clés d'une démarche Qualité et la démarche d'amélioration continue
- ✓ Etre capable d'animer ou de participer à une démarche d'amélioration continue basée sur la méthode PDCA

POUR QUI ?

- ✓ Responsable qualité
- ✓ Managers
- ✓ Superviseur



Programme détaillé

1 / Introduction

- Qu'est-ce qu'un problème ?
- La méthode de résolution de problème

2 / Principes d'une démarche d'amélioration continue

- La méthode 8D
- Rappels sur les NC, AC, AP et AM
- Les démarches de l'amélioration continue

3 / Introduction à la Roue de Deming

- Planifier (to Plan)
- Déployer ou réaliser (to Do)
- Contrôler (to Check)
- Agir ou réagir (to Act)

4 / Définition du PDCA et ses étapes

- Qu'est ce que le PDCA ?
- Exposé de la méthode PDCA : les étapes, notions d'opérations internes et externes, les fixations, les réglages, les mesures
- Les documents à utiliser pour le PDCA : le dépouillement, les étapes de "réalisation"
- La mise en oeuvre du PDCA : les conditions de réussite

- Analyse du flux lors d'un changement de format sur une ligne de production
- Analyse des étapes du PDCA

5 / Elaboration d'un plan d'actions

- Valoriser chacune des solutions proposées
- Etablir le bilan et la rentabilité de chacune des solutions proposées
- Définir des modes opératoires standards
- Application des règles de rangement, de nettoyage, d'ordre, d'ergonomie et de rigueur
- Plan d'actions : Qui fait quoi, pour quand ?

6 / Finalisation du plan d'actions

- Finalisation des modes opératoires, impact du rangement, du nettoyage, de l'ordre, et de la rigueur
- Plan d'actions : qui fait quoi, pour quand ?
- Préparer l'extension à d'autres chantiers

7 / Constitution d'une équipe et désignation du pilote du processus Plan Do Check Act

- La constitution du groupe
- Le rôle de l'animateur et des participants
- Le déroulement d'une réunion

8 / Etude d'un cas pratique

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 23 au 25 Sep. 2026

 Distanciel

 19 au 23 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@innov-maroc.com

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 21/09/2026 — Réf : MM26
INNOV MAROC — Tous droits réservés