



Communication Interne : utiliser efficacement l'Intranet

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
CF11

CATÉGORIE
**Communication
Interne**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les modes de communication des utilisateurs
- ✓ Définir les objectifs de l'Intranet
- ✓ Choisir les contenus et définir sa ligne éditoriale
- ✓ Développer et lancer l'Intranet
- ✓ Gérer le suivi de l'Intranet et le faire vivre
- ✓ Utiliser l'Intranet comme outil de communication

POUR QUI ?

- ✓ Chargé de communication interne
- ✓ Collaborateur des services de communication



Programme détaillé

1/ Etablir une communication interne efficace et rapide

- Les évolutions récentes de l'intranet
- Les attentes des collaborateurs et des utilisateurs
- Les objectifs (informer, former, communiquer)
- Les modes de communication des utilisateurs
- Les fonctions d'information, de formation, de communication, de collaboration
- Les conditions de réussite : coordonner, animer, créer les conditions du partage
- Analyser l'existant

2/ Choisir le type d'informations à mettre en ligne

- Les différents types d'usages et d'informations
- L'élaboration du cahier des charges
- Les contenus et services
- Le pilotage et la ligne éditoriale
- L'annuaire social et le réseau social d'entreprise

3/ Développer l'Intranet

- Charte éditoriale
- Les différents formats
- Utiliser le multimédia : fils RSS, podcasts, vidéos
- Les bonnes pratiques d'écriture et de présentation

- Enrichir ses contenus grâce au multimédia et à l'interactivité

4/ Lancer et communiquer sur l'intranet

- Mettre en place une équipe d'intervenants
- Anticiper et préparer sa communication
- Animer un réseau de communicants
- Faire connaître son Intranet (Jeux, concours, etc)
- Innover dans sa communication : techniques de créativité utiles
- Répertorier les moyens de communication les plus performants
- Expliquer aux utilisateurs la meilleure utilisation
- Comprendre et accompagner le changement

5/ Faire vivre et animer son intranet

- Piloter la mise en oeuvre de l'intranet
- Assurer un suivi régulier
- Augmenter la fréquentation et le nombre d'intervenants
- Exploiter les comportements des "intranauts"
- Stimuler les visites et tirer parti des outils d'analyse de fréquentation
- Demander aux utilisateurs leurs avis pour améliorer l'Intranet
- Analyser le comportement des lecteurs


Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 16 au 17 Juil. 2026

 Casablanca - Maroc

 15 au 16 Sep. 2026

 Casablanca - Maroc

 12 au 13 Nov. 2026

 Casablanca - Maroc

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@innov-maroc.com

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>


Scannez pour accéder
à la fiche en ligne

Document généré le 28/05/2026 — Réf : CF11
INNOV MAROC — Tous droits réservés