



Administration Ubuntu

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
OS103

CATÉGORIE
Ubuntu

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Savoir installer, administrer un système Ubuntu Server
- ✓ Savoir mettre en place et configurer les principaux services d'un Ubuntu Server

POUR QUI ?

- ✓ Administrateurs
- ✓ Toute personne souhaitant maîtriser l'installation, la configuration d'un système Linux Ubuntu Server



☰ Programme détaillé

1/ Introduction

- Linux et l'opensource : historique, caractéristiques de Linux
- Historique Ubuntu et Debian
- La communauté Ubuntu, le positionnement de Canonical
- Présentation de Canonical et de la distribution Ubuntu
- Différentes versions (desktop, server, Cloud...)
- Aide et documentation

2/ Installer et configurer Ubuntu

- Les différentes versions d'Ubuntu
- Les phases d'installation d'un système Linux
- Options dans les chargeurs : grub
- Les outils d'installation Ubuntu
- Gestion des packages , dépôts et archives
- Description des paquets .deb, et format
- Les commandes dpkg, dpkg-deb, dpkg_query, apt
- Présentation des outils : aptitude et synaptic
- Gestion des dépôts et du fichier sources.lis

3/ L'interface Ubuntu

- Ouvrir et fermer une session

- Gérer les comptes : les comptes utilisateurs et leurs privilèges
- Gérer des fichiers Nautilus
- Transférer des fichiers
- Les serveurs de fichiers : Samba
- Découvrir l'environnement GNOME

4/ Gérer les utilisateurs

- Gestion des utilisateurs et groupes locaux
- L'utilitaire sudo
- Profils et environnements

5/ Systèmes de fichiers

- Présentation des différents systèmes de fichiers
- Gestion des partitions traditionnelles (partitions primaires et étendues)
- Gestion des volumes logiques (LVM)
- Formatage
- Montage et démontage des systèmes de fichiers

6/ Gérer les fichiers

- Gestion des droits standards (chown, chmod, umask)
- Listes de Contrôle d'Accès (ACL)

7/ Démarrer et arrêter le système

- Description du processus de démarrage
- Gestionnaires de boot GRUB
- Gestion des unités service et cible (target) de systemd
- Gestion des services SysVinit et Upstart
- Dépannage en mode rescue ou emergency

8/ Gérer des processus

- Définition des processus, des threads et de l'ordonnancement
- Analyse de l'activité système (top, htop, pstree, ps...)
- Gestion des signaux (kill)
- Tâches avant et arrière plans (jobs, bg, fg...)
- Planification de tâches

9/ Mettre à jour du système

- Présentation des dépôts officiels
- Backports
- Proposed
- PPA (Personal Package Archive)
- Commande APT (Advanced Packaging Tool)

10/ Compression et archivage

- Compression et décompression d'un fichier (gzip, bzip2, lzma, lzw)
- Gestion d'une archive sans compression (tar, pax)
- Gestion d'une archive avec compression (tar, pax)

11/ Ajout et suppression de logiciels

- Gestion des paquetages DEB (aptitude, apt et dpkg)
- Installation d'une application depuis une archive
- Compilation et installation à partir de sources

12/ Journaux systèmes

- Gestion des journaux avec Rsyslogd et/ou journald

13/ Les fondamentaux du réseau

- Configuration du client réseau
- Démarrage et arrêt du firewall
- Outils de diagnostic

14/ Les services réseaux

- Serveurs de messageries : Postfix, Dovecot, Pare-feu - configuration des ports
- Serveurs de fichiers : Samba, Transfert de fichiers, Permissions et groupes

15/ Gérer le service de temps

- Paramétrer le client NTP

16/ Impressions

- Les services d'impression, démarrage/arrêt des services d'impression
- Présentation de CUPS : Common Unix Printing system
- Définitions : classes d'imprimantes, classes implicites
- Destination, filtres, backends

17/ Administration à distance

- Configuration du serveur et du client OpenSSH
- Multiplexage d'écran
- Copie et transfert de fichiers sécurisés via SSH

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

22 au 26 Juin 2026

Casablanca

17 au 21 Août 2026



12 au 16 Oct. 2026



Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : <https://www.innov-maroc.com>

Scannez pour accéder
à la fiche en ligne