



Cycle Complet Quark Xpress

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
BPO164

CATÉGORIE
Quark Xpress

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Maitriser les possibilités du logiciel afin de réaliser des mises en pages complexes et précises

POUR QUI ?

- ✓ Toute personne en charge de PAO



☰ Programme détaillé

1/ Introduction

- Notion de haute et basse résolution
- Notion de colorimétrie : RVB, CMJN
- Principe de quadrichromie et couleurs pantones
- Mise en page et alignements
- Règles élémentaire de typographie

2/ Présentation de Quark Xpress

- Possibilités et limites

3/ Prise en main de Quark Xpress

- L'espace de travail
- Découverte des principaux outils
- Palettes, groupes et ensembles de palettes
- Gestion de la taille, de l'orientation, des marges et des colonnes
- Création des repères
- Se déplacer et zoomer dans la page
- Paramétrage
- Menus contextuels
- La gestion des raccourcis

4/ Les pages

- Travail sur pages multiples
- Chaînage d'éléments avec des groupes de textes

5/ La gestion des blocs

- Les blocs textes
- Les blocs images
- Positionnement numérique des blocs
- Alignements

6/ Mise en forme du texte

- Gestion du texte
- Attributs de caractères
- Attributs de paragraphes
- Texte multicolonne
- Habillage du texte

7/ Les tableaux

- Créer un tableau
- Importer un tableau
- Définir la mise en forme du tableau
- Les propriétés du tableau
- Corriger le texte dans un tableau

8/ La tabulation

- Création d'une tabulation
- Modification des tabulations

9/ Les images

- Les formats d'images reconnus dans XPress
- Importer et modifier des images

10/ La couleur

- Création de couleurs CMJN et pantone
- Application des couleurs
- Gestion des dégradés
- Formats d'exportation

11/ L'organisation du travail collaboratif

- Définir les paramètres de collaboration du document
- Gestion des compositions de zones
- Modification d'un bloc composé
- Partager des blocs et du contenu
- Travailler avec des contenus partagés
- Gestion des blocs synchronisés (texte et image)
- Cloner les contenus
- Les calques
- Gestion des gabarits et des bibliothèques
- Foliotage

12/ La gestion de longs documents

- Colonnes
- Boîtes de texte automatique
- Gestion du flux de texte
- Colonnes et chaînages
- Sauts de colonnes et de blocs
- Césures automatiques et manuelles

- Justification
- Index
- Listes TDM
- Livres

13/ Les feuilles de style

- Création, modification, application d'un style
- Styles par défaut
- Styles locaux
- Feuille de style de caractères
- Suppression d'une feuille de style
- Copie d'un style importation et ajout d'un style
- Recherche et remplacement

14/ Les programmes de césure (C & J)

- Optimiser son travail avec les feuilles de styles
- Réaliser des tableaux complexes
- Travail avec les lettrines
- La bonne gestion des espaces
- Les faux blancs
- Les images scannées et la retouche
- Les habillages complexes
- Le tracé de Bézier
- La création de couleurs (CMJN, RVB, Pantones) et leur utilisation

15/ Gestion des maquettes et des pages

- Maquettes simples et recto-verso
- Plan de montage
- Pagination automatique

16/ Création de tables des matières

- La création d'index
- Les listes
- Construction de livres
- Les bibliothèques

17/ Les liens

- Les liens DDE, OLE
- Import export de nouveaux formats (Web, multimédia)
- L'édition et la création de pages pouvant être utilisées sur Internet/intranet
- Création de fichiers Acrobat
- Création de fichiers HTML

18/ La diffusion

- Réglages d'impression
- Réglages d'impression avancés
- Rassemblement des infos
- Bibliothèques création et utilisation
- Préférences de l'application
- Exporter au format PDF

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

📅 Prochaines dates programmées

📅 20 au 24 Juil. 2026

📍 Casablanca - Maroc

📅 14 au 18 Sep. 2026

📍 Casablanca - Maroc

📅 09 au 13 Nov. 2026

📍 Casablanca - Maroc

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉ **Email** : contact@innov-maroc.com

🌐 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

▼
Scannez pour accéder
à la fiche en ligne

Document généré le 03/06/2026 — Réf : BPO164
INNOV MAROC — Tous droits réservés