

Fondamentaux Sharepoint

Lien : https://innov-maroc.com/formation/fondamentaux-sharepoint

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
BPO112

CATÉGORIE
Sharepoint

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Se repérer dans l'environnement SharePoint
- Savoir créer et personnaliser un site d'équipe pour l'adapter aux besoins d'un projet

POUR QUI ?

- Toute personne amenée à créer et administrer un site d’équipe SharePoint

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Prendre en main SharePoint

- Les types de site SharePoint
- SharePoint : présentation, fonctions
- Notion de site et de collection de site
- Comprendre la navigation d'un site SharePoint

2 / Naviguer dans un site SharePoint

- Se repérer : volet de navigation, barre de liens, site courant
- Accéder à tout le contenu
- Rechercher des informations

3 / Adapter le site aux besoins de l'équipe

- Personnaliser la page d'accueil
- Choisir les listes et bibliothèques
- Ajouter des colonnes, créer des affichages spécifiques
- Exploiter les fonctionnalités Wiki
- Ajouter et paramétrer des composants WebParts
- Personnaliser l'aspect du site, la navigation

4 / Gérer les listes et les bibliothèques de documents

- Créer, modifier, déplacer des documents

INNOV MAROC

- Co-éditer un document Office
- S'appuyer sur les métadonnées pour classer un document
- Gérer le versionning et utiliser le mécanisme d'approbation
- Configurer les alertes
- Utiliser le RSS

5 / Partager des informations

- Partager des listes : calendrier, annonces, contacts, tâches
- Partager des bibliothèques de documents, d'images

6 / Gérer la sécurité

- Gérer les droits d'accès
- Rôles et autorisations
- Utiliser les groupes standards
- Créer un groupe spécifique
- Notion d'héritage ou mettre en place des droits uniques

7 / Gérer la synchronisation des documents

- Utiliser OneDrive Enterprise
- Se connecter à un espace de travail pour l'utiliser en mode déconnecté
- Modifier les paramètres de connexion
- Gérer les alertes
- Gérer la synchronisation
- Les indicateurs de lecture / non lecture
- Envoyer le compte à un autre ordinateur
- Accès via un produit du pack Office

8 / Les bonnes pratiques

- Les étapes à respecter pour créer le site

INNOV MAROC

- Se poser les bonnes questions pour organiser le fonds documentaire
- Obtenir l'adhésion de tous

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

27 au 29 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
24 au 26 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
14 au 16 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 17 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

INNOV MAROC

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés