

SharePoint 2013 : gérer vos sites au quotidien

Lien : https://innov-maroc.com/formation/sharepoint-2013-gerer-vos-sites-au-quotidien

DURÉE
4 jours (28h)

RÉFÉRENCE
MSC58

CATÉGORIE
Sharepoint 2013

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Apprendre à créer et modifier des pages dans SharePoint
- Apprendre a gérer des listes, des bibliothèques et des pages
- Etre en mesure de créer, de personnaliser et de sécuriser des listes et bibliothèques de documents
- Implémenter des workflows

POUR QUI ?

- Tout utilisateur devant assurer la conception et la gestion d’un site SharePoint

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Découverte de SharePoint 2016

- Rôle Gestionnaire/contributeur et administrateur
- Découverte des nouvelles fonctionnalités de SharePoint 2016

2 / Gestion des sites

- Navigation dans un site
- Paramétrage des outils de navigation
- Présentation de l'architecture des sites
- Collection de sites
- Présentation des outils d'administration de sites, de collections
- Création des sites et des modèles de sites
- Modification des paramètres d'un site
- La méthodologie de création de sites
- Modèle de sites
- Navigation gérée ou structurelle
- Modification des liaisons
- Apparence
- Rapports d'utilisation
- Présentation du gestionnaire de conception

3 / Gestion des listes et des bibliothèques de documents

INNOV MAROC

- Création des listes et des bibliothèques de documents
- Personnalisation des listes et bibliothèques, création des vues
- Importer des documents ou éléments en masse
- Paramétrage des listes et des bibliothèques
- Création des affichages personnalisés
- Utilisation du mode feuille de données
- Filtre et tri
- Configuration des alertes
- Utilisation du RSS
- Configuration d'une bibliothèque destinataire de mails
- Création des modèles de listes et bibliothèques
- Modification des paramètres des listes et bibliothèques
- Modification du modèle de document utilisé dans une bibliothèque
- Les "Documents Set"
- Partage d'un document
- Création des pages wiki
- Manipulation des répertoires

4 / Les pages et les applications

- Page d'accueil
- Création et modification des pages
- Bibliothèque
- Pages du site
- Gérer les paragraphes
- Utiliser les styles
- Gérer les tableaux
- Utiliser les bibliothèques de collection de sites
- Création et utilisation des pages wiki, Pages WebPart
- Catalogue des applications
- Ajout d'applications
- Personnalisation des applications et des pages de WebParts

INNOV MAROC

5 / Navigation et recherche SharePoint 2016

- Navigation automatique, personnalisée, par métadonnées
- Architecture des sites d'information
- Recherche, index de recherche, recherche avancée, étendue
- WebParts et site de recherche
- Customisation les résultats d'une recherche

6 / Interconnexion de SharePoint

- Interconnexion avec la suite Office
- Collaboration avec Word, Excel, PowerPoint
- Paramétrage avancé avec InfoPath et SharePoint Designer
- Intégration Outlook et synchronisation SharePoint

7 / Type de contenu

- L'architecture des types de contenu
- Création et gestion des colonnes de site
- Gestion des métadonnées avec les types de contenus
- Paramétrage avancé des bibliothèques de documents

8 / La sécurité dans SharePoint

- Ajout, suppression, groupes d'utilisateurs
- Rôles. Authentification et autorisation
- Accès à l'annuaire de l'entreprise
- Création d'un groupe de site
- Mise en place de la sécurité sur un site, sur un composant ou sur un document
- Notion d'héritage

9 / Synchronisation de documents

INNOV MAROC

- Utilisation de OneDrive Enterprise
- Se connecter à un espace de travail pour l'utiliser en mode déconnecté
- Modification des paramètres de connexion
- Gestion des alertes
- Gestion de la synchronisation
- Les indicateurs de lecture / non lecture
- Envoi d'un compte à un autre ordinateur
- Accès via un produit du pack Office

10 / Concevoir des workflows

- Définition d’un workflow
- Créer, configurer et déployer des workflows
- Concevoir un worklfow avec SharePoint Designer

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

INNOV MAROC

Prochaines dates programmées

10 au 13 Nov. 2026	Distanciel
02 au 05 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
30 Mars au 02 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
25 au 28 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 23 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC