



## Microsoft Teams Utilisateurs

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/microsoft-teams-utilisateurs>

 DURÉE  
**2 jours (14h)**

 RÉFÉRENCE  
**BPO93**

 CATÉGORIE  
**Microsoft Teams**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Acquérir les notions fondamentales d'utilisation de Microsoft Teams dans le Digital WorkSpace Office 365
- ✓ Utiliser l'interface de Teams dans les APPS et les navigateurs
- ✓ Gérer ses documents dans le SharePoint de son espace MS Teams
- ✓ Etre en mesure de déployer et gérer Microsoft Teams

### POUR QUI ?

- ✓ Tout public



## Programme détaillé

### 1 / Présentation de Microsoft Teams

- Tour d'horizon des applications Office 365
- Aperçu de Microsoft Teams
- Les apports de Ms Teams pour une organisation
- Licence Microsoft 365 pour Microsoft Teams
- Principales fonctionnalités
- Intérêt et cas d'utilisation
- Les différences entre Ms Teams, SharePoint et Yammer

### 2 / Créer et organiser les espaces Ms Teams

- Créer une équipe
- Créer des canaux
- Gérer les onglets
- Gérer les utilisateurs d'une équipe
- Gérer les utilisateurs externes
- Répartition des rôles et des tâches dans l'équipe

### 3 / Le contenu d'un espace Ms Teams

- Les canaux
- Le canal général
- Ajouter un canal

- La notion de canal favori
- Les onglets
- L'onglet Conversations
- L'onglet Wiki
- L'onglet Fichiers (le ruban)
- Ajouter de nouveaux onglets
- Les applications et les ChatBots

#### **4 / Espace personnel dans Teams**

- Activité
- Conversations
- Equipes
- Calendrier
- Appels
- Fichiers
- Tâches

#### **5 / Organiser des réunions virtuelles efficaces**

- Les types de réunions
- Les autres fonctionnalités conversationnelles

#### **6 / Le site SharePoint de mon espace Ms Teams**

- Le site
- Personnalisation de l'apparence
- Le contenu de son site SharePoint d'équipe
- Création, modification et suppression des annonces
- La bibliothèque SharePoint
- Création d'un espace Team : Création d'un site SharePoint pour partager les fichiers
- Les documents

- Création, modification et suppression des documents
- Les rubans d'édition
- Les paramètres avancés de gestion de bibliothèque
- Gestion des cycles de vie de documents
- Classification des documents
- Personnalisation du site
- Ajout d'une APP
- Personnalisation d'une APP (via SharePoint, Flow, PowerApps)
- Ajout d'un sous-site (notion de portail, modèles de site)
- La home page du site SharePoint
- La home page
- Les WebParts composants d'application
- Les WebParts Modern Experience
- Ajout d'une page (types de page)
- Utilisation du site et des APP dans l'espace Ms Teams
- Faire un onglet Ms Teams vers une page
- Faire un onglet Ms Teams vers une APP

## Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

 15 au 16 Oct. 2026

 Distanciel

 15 au 16 Déc. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

---

## Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : [contact@innov-maroc.com](mailto:contact@innov-maroc.com)

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

---

Document généré le 11/10/2026 — Réf : BPO93  
INNOV MAROC — Tous droits réservés