

Writer

Lien : https://innov-maroc.com/formation/writer

DURÉE	RÉFÉRENCE	CATÉGORIE
2 jours (14h)	**BPO82**	**Open Office**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maitriser les principaux outils de Writer
- Pouvoir réaliser une lettre structurée
- Savoir gérer la mise en page d'un document

POUR QUI ?

- Tout public

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Prendre en main le logiciel Writer

- Description de l'interface (Barre d'outils Accès Rapide, etc.)
- Structure d'un fichier (pages, sections, paragraphes...)
- Afficher la règle, les marques de paragraphes et le quadrillage

2 / Gérer les documents

- Créer un document
- Ouvrir, enregistrer et fermer
- Utiliser documents récents
- Créer un document basé sur un modèle

3 / Saisir et personnaliser un texte

- Polices
- Saisie semi-automatique
- Curseur direct
- Recherche de texte
- Vérification orthographique avec Writer

4 / Rechercher/Remplacer

- Rechercher une chaîne de caractères
- Lancer une recherche approfondie

INNOV MAROC

- Remplacer une chaîne par une autre
- Remplacer des mises en forme

5 / Mise en forme des paragraphes

- Marges
- Tabulations
- Listes à puce
- Bordures

6 / Mise en page des documents

- En-têtes et pieds de page
- Numérotation de page
- Présentation en colonnes
- Lettrines

7 / Insérer et personnaliser des images

- Insérer une image
- Utiliser la barre d’objet graphique
- Recadrer, repositionner une image

8 / Autotexte

- Création
- Insertion

9 / Le styliste

- Les styles de paragraphes
- Les styles de caractères
- Les styles de pages

INNOV MAROC

10 / Les tableaux

- Insertion d’un tableau
- Mise en forme des données
- Modification de la structure
- Insertion et suppression de lignes, colonnes
- Alignement, fusion des cellules

11 / Les illustrations

- Insérer et personnaliser une image
- Intégrer une image en ligne
- Ajouter des formes à son document
- Utilisation de WordArt
- Ajouter un SmartArt
- Créer et personnaliser un graphique

12 / Travailler en colonnes

- Découper des paragraphes en colonnes
- Configurer les espaces entre ces colonnes
- Afficher un trait de séparation

13 / Impression

- Définir les pages à imprimer
- Configurer les options de l'imprimante
- Imprimer son document

INNOV MAROC

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

01 au 02 Déc. 2026	Distanciel
23 au 24 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
22 au 23 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
22 au 23 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
24 au 25 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés