



Pilotage de la Sous-Traitance

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/pilotage-de-la-sous-traitance>

 DURÉE
3 jours (21h)

 RÉFÉRENCE
GPM20

 CATÉGORIE
**Gestion de Projet
Informatique**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Acquérir les bonnes pratiques de la gestion d'un projet sous-traité en mode forfait
- ✓ Disposer de toutes les clés pour réussir un projet externalisé

POUR QUI ?

- ✓ Directeurs informatiques
- ✓ Responsables informatiques
- ✓ Chefs de projets MOE et MOA
- ✓ Tous les acteurs projets en relation avec des prestataires externes



Programme détaillé

1 / Pourquoi externaliser ou sous-traiter ?

- Les raisons d'externaliser
- Les bénéfices attendus
- Les inconvénients
- Les risques

2 / Concepts du projet de sous-traitance

- Origines et vocabulaire de l'externalisation (Sourcing, outsourcing)
- Concepts associés : offshore, nearshore, onshore, ASP
- La problématique de la sous-traitance informatique : Business Process Outsourcing, Information Technologie Outsourcing
- Les genres de projets sous-traités : formation, exploitation, AMOA, TMA, TRA, développement, accompagnement du changement
- Les aspects juridiques et contractuels
- La sous-traitance et la création de la valeur
- Le rôle et la mission de la DSI, les compétences "cœur de métier"

3 / Les enjeux de la sous-traitance

- Raisons d'une externalisation
- Modes de sous-traitance
- Types de coûts (externes, internes, cachés)

4 / Définition d'une stratégie de sous-traitance

- L'urbanisation des SI : un levier pour structurer la politique de sous-traitance
- Offre du marché et son évolution
- Perspectives ouvertes par les architectures SOA et l'EAI
- Perspectives ouvertes par l'urbanisation des secteurs d'activité. Exemple : eTom
- Le Knowledge Management et la gestion des ressources humaines
- Les pièges d'une sous-traitance non maîtrisée

5 / Les différentes phases en mode forfait

- Définir le périmètre de la sous-traitance (définir la mission et adapter le mode de pilotage)
- Les phases :
- Etude des objectifs
- Actions
- Outils et bonnes pratiques (risques, budget, planification, reporting, qualification, etc...)
- Le cycle de vie
- Particularités de la TMA (Tierce Maintenance Applicative) et de la TRA (Tierce Recette Applicative)

6 / Définir le besoin pour le lancement

- Définition, anticipation et cadrage du besoin
- Délais et acteurs (pilote, collaborateurs et instances)
- Les étapes de la phase d'achat :
- Rédiger un appel d'offre (principes à appliquer, critères)
- Consulter (réussites d'une consultation, qui consulter)
- Contractualiser

7 / La gouvernance

- Maîtriser la communication
- Circuit de décision

- La mètre
- Piloter par le contrat
- Les indicateurs performants
- Processus applicables :
- Pilotage du contrat (conception, conduite et application du contrat)
- Gestion des risques (élaboration du Plan de Gestion des Risques)
- Planification (gestion des plannings et leur avancement)
- Communication (suivre le plan de communication)
- Qualification (rédaction du Plan Qualité)
- Suivi budgétaire (prévision, validation et paiement)

8 / Les risques juridiques

- Gérer la crise
- Prévision
- Prévention
- Gestion
- Clôture
- Le pilote
- Leviers de négociation

9 / La clôture

- Définition du backsourcing
- Réussir un backsourcing : Bonnes pratiques
- La mise en œuvre de la réversibilité
- Solder les attentes de chacune des parties
- S'assurer de la bonne continuité de l'après projet
- Établir Le bilan du projet et l'évaluation du prestataire

10 / Les particularités du projet offshore (sous-traitance délocalisée)

- Contractuelles
- Organisationnelles :
- Distance
- Décalage horaire
- Langue
- Règlementation du travail
- Culturelles (les repérer et les respecter)
- Activités du donneur d'ordre et du prestataire

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 11 au 13 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@innov-maroc.com

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>