



Conduire les Réunions de Projet Informatique

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/conduire-les-reunions-de-projet-informatique>

 DURÉE
3 jours (21h)

 RÉFÉRENCE
GPM08

 CATÉGORIE
**Gestion de Projet
Informatique**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Acquérir les clés pour préparer des réunions de projet
- ✓ Réagir efficacement lors de réunions complexes
- ✓ Comprendre l'intérêt et les objectifs de chaque type de réunion de projets SI

POUR QUI ?

- ✓ Chefs de projet
- ✓ Toute personne devant manager un projet et conduire des réunions pour sa réussite



Programme détaillé

1 / Les réunions du projet

- Identifier les différents types de réunion projet
- Utiliser les techniques d'animation adaptées aux différents types de réunions de projet
- Comprendre l'intérêt et les objectifs de chaque type de réunion de projets SI

2 / Utiliser les techniques de conduite de réunion au service de son projet

- Préparer et communiquer en amont de la réunion
- Définir le thème et l'objectif de la réunion en fonction de l'avancement du projet
- Identifier les participants, leurs métiers, leurs rôles et leurs fonctions
- Planifier le déroulé de la réunion
- Communiquer de façon claire et concise un ordre du jour précis et réaliste
- Conduire les réunions de projet et gérer les comportements

3 / Conduire et animer les réunions

- Appréhender le rôle de pilote
- Identifier les différents styles d'animation de réunion
- Structurer les temps d'information, d'échange et de travail en commun
- Gérer les moments difficiles et les conflits
- Conclure sa réunion efficacement et communiquer les comptes rendus

4 / Mener les différentes réunions d'un projet

- La réunion de lancement d'un projet (Sprint Planning) :
- Définir les résultats visés et la structure de la réunion
- Clarifier les contributions et gérer les échanges
- La réunion avec le comité de projet (COPROJ) :
- Collecter les informations, avancement, reste à faire
- Cultiver le devoir d'alerte et de conseil
- Plan d'actions d'ici le prochain comité
- La réunion de travail :
- Focaliser l'équipe sur la recherche de solutions
- Poser clairement le problème
- Stimuler la proposition d'idées
- La réunion avec le comité de pilotage (COPIL) :
- Prendre en compte les attentes des membres du comité de pilotage dans sa préparation
- Accompagner la prise de décision en adaptant ses présentations
- La réunion d'avancement de projet (Daily Scrum) :
- Organiser des rituels
- Piloter les réunions, valider les résultats intermédiaires
- Faire un relevé des décisions
- La réunion de résolution de problème, de crise :
- Comprendre les étapes d'un processus de résolution de problème
- Éviter et surmonter les conflits en cas de crise
- La réunion de clôture :
- Identifier les différents types de clôture : phase, projet
- Tirer profits des constats réalisés
- Retour d'expérience

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 28 au 30 Oct. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@innov-maroc.com

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 12/10/2026 — Réf : GPM08
INNOV MAROC — Tous droits réservés