



Excel et PowerPoint pour Commerciaux

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/excel-et-powerpoint-pour-commerciaux>

 DURÉE
2 jours (14h)

 RÉFÉRENCE
BPO57

 CATÉGORIE
Excel

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Etre capable de définir, de suivre et de réviser un plan d'action commercial
- ✓ Savoir créer des reporting
- ✓ Etre capable de réaliser des documents attractifs et des présentations interactives

POUR QUI ?

- ✓ Commerciaux
- ✓ Cadres commerciaux
- ✓ Assistants commerciaux



Programme détaillé

1 / Rappels sur Excel

- Formater une cellule
- Mise en forme d'un tableau
- Rappels des formules de base : calculs simple, concaténation, pourcentages,...
- Les outils d'impression

2 / Importer des données dans Excel

- Import de fichiers texte et CSV
- Gestion des paramètres internationaux
- Mise en forme des données importées
- Exploiter l'outil convertir sur une base Excel

3 / Enrichir ses données avec les fonctions de calculs

- Les fonctions indispensables : SOMME, MOYENNE, MAX, MIN, SOMMEPROD...
- Les fonctions conditionnelles et logiques : SI, ET, OU, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS...
- Les fonctions de recherche : RECHERCHEV, INDEX et EQUIV
- Les fonctions complexes : fonctions imbriqués et fonctions matricielles (SOMMEPROD...)

4 / Organiser son tableur en outil de gestion client

- Gérer l'affichage des bases de données : figer les volets, fractionner, nouvelle fenêtre...
- Supprimer les doublons et créer des menus déroulants

- Appliquer de la mise en forme conditionnelle
- Mettre sous forme de tableau
- Utiliser le tri et le filtre (simples et avancés)
- Exploiter l'outil sous total
- Générer des graphiques sparkline

5 / Créer des reportings et présenter des résultats

- Utiliser les Tableaux croisés dynamiques : Mise en place des tableaux, regroupement, filtre, segment
- Exploiter les graphiques croisés dynamiques
- Utiliser les liaisons feuilles ou classeurs pour récapituler les ventes d'un produit particulier

1 / Introduction à Powerpoint

- Présentation de PowerPoint , exemples de réalisation avec PowerPoint

2 / Prendre en main le logiciel

- Description de l'interface (Ruban, Barre d'outils Accès Rapide, etc.)
- Structure d'un fichier (diaporamas, sections, diapositives)
- Créer un nouveau diaporama
- Utilisation des modèles de diaporama

3 / Règles d'or d'une présentation PowerPoint réussie

- Identifier le cœur du message, l'objectif et le public
- Créer des accroches et des formules synthétiques
- Choisir entre texte, tableau, graphique ou dessin
- Enregistrer dans le format adapté : modèle, Web, PDF...

4 / Standardiser ses présentations grâce au masque

- Utiliser les masques multiples et créer des masques

- Ajouter et gérer les espaces réservés
- Créer des pages de disposition personnalisée

5 / Développer l'interactivité

- Établir des liens avec Excel et Word
- Rendre l'animation dynamique
- Créer une table des matières dynamique
- Insérer des liens mail et Web

6 / Dynamiser et maîtriser son message

- Valoriser son contenu : photo, vidéo, schéma...
- Appliquer des effets aux textes
- Ajouter des effets de transition aux diapositives
- Maîtriser le mode présentateur

7 / Développer son impact à l'oral

- Les erreurs à éviter dans son utilisation
- Structurer sa prise de parole
- Développer sa force de conviction grâce à l'outil
- Mettre en scène sa présentation

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 05 au 06 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@innov-maroc.com

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 12/10/2026 — Réf : BPO57
INNOV MAROC — Tous droits réservés