



## Excel et PowerPoint pour Assistants

**DURÉE**  
**2 jours (14h)**

**RÉFÉRENCE**  
**BPO56**

**CATÉGORIE**  
**Excel**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Etre opérationnel et efficace en vue de gérer des tableaux et de mettre en forme vos présentations

### POUR QUI ?

- ✓ Assistant(e)
- ✓ Secrétaire
- ✓ Tout collaborateur souhaitant mieux utiliser Excel et PowerPoint



INNOV MAROC

### 1/ Prendre en main le poste de travail

- Lancer les applications et les programmes
- Consulter le contenu des dossiers avec l'explorateur
- Organiser les dossiers : créer, déplacer et renommer des dossiers
- Créer des raccourcis

### 2/ Excel : Optimiser la gestion du service sous Excel

- Maîtriser l'interface et les outils
- Organiser les données et automatiser les tableaux
- Exploiter les fonctions très utiles
- Optimiser la gestion des budgets
- Tenir des plannings (projets, congés, formation ...)
- Automatiser la présentation avec la mise en forme conditionnelle
- Représenter visuellement les chiffres avec un graphique

### 3/ PowerPoint : Concevoir des présentations percutantes sous PowerPoint

- Maîtriser l'interface et les outils
- Les règles d'or pour réussir une présentation
- Construire rapidement une présentation
- Modifier l'ensemble des diapositives en une seule manipulation
- Choisir un visuel adapté : photo, vidéo, graphique, schéma, tableau
- Insérer un graphique ou un tableau Excel
- Dynamiser votre présentation en personnalisant les effets d'animation
- Faciliter la navigation entre diapositives en créant des boutons d'actions, des liens hypertextes

## Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

09 au 10 Juin 2026	Casablanca - Maroc
06 au 07 Août 2026	Casablanca - Maroc
06 au 07 Oct. 2026	Casablanca - Maroc
03 au 04 Déc. 2026	Casablanca - Maroc

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

**Téléphone** : +212 522 247 210  
**Email** : [contact@innov-maroc.com](mailto:contact@innov-maroc.com)  
**Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Scannez pour accéder  
à la fiche en ligne