



Excel : exploitation de tableaux complexes

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
BPO41

CATÉGORIE
Excel

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Etre en mesure d'automatiser la gestion de tableaux paramétrés avec les fonctions et outils avancés d'Excel
- ✓ Maitriser les outils de simulations et les outils de formulaires

POUR QUI ?

- ✓ Tout utilisateur confirmé d'Excel



Programme détaillé

1/ Maîtriser les calculs et les fonctions avancées dans Excel

- Fonctions Texte : GAUCHE, DROITE, CONCAT, JOINDRE.TEXTE
- Fonctions de dates avancées : DATEDIF, NB.JOURS.OUVRES, NO.SEMAINES
- Arrondir un chiffre (Arrondi.inf, Arrondi sup)
- Garder la partie entière d'un chiffre (Ent, Tronque)
- Imbrication de fonctions : SI, ET, OU, RECHERCHEV
- Gestion d'erreurs : SIERREUR
- Fonctions matricielles (INDEX, EQUIV, DECALER)
- Fonctions de recherche avancées (RECHERCHEV multicolonne, RECHERCHEX*, EQUIVX*)

2/ Réaliser des calculs matriciels

- Formules matricielles
- Fonctions matricielles dynamiques (UNIQUE*, TRANSPOSE, TRIERPAR*, TRI*, FILTRE*, TABLEAU.ALEAT*)

3/ Utiliser des outils de simulation

- Définir une valeur cible
- Gestionnaire de scénarios
- Utiliser le solveur
- Tables à simple et double entrée
- Utilitaire d'analyse (Analysis Toolpak)

4/ Préparer, partager et protéger des tableaux Excel

- Créer des modèles
- Etablir des relations entre tableaux Excel
- Maîtriser la validation des données avancée
- Révision de la mise en forme conditionnelle avancée
- Audit et vérifications des formules, fenêtre espion
- Mettre en oeuvre les outils de protection
- Autoriser la modification des plages
- Partager un classeur
- Présenter un tableau en ligne via OneDrive ou SharePoint

5/ Importation / exportation de données dans Excel

- Importer ou exporter des données d'un format différent
- Récupérer et transformer des données
- Lier avec les données d'une liste SharePoint

6/ Faciliter l'utilisation de classeur avec des formulaires

- Concept des formulaires
- Accéder à l'onglet développeur d'Excel
- Créer et modifier un formulaire
- Insérer et personnaliser des contrôles
- Protéger et utiliser un formulaire

7/ Créer des macros simples sans programmation

- Enregistrer des macros
- Créer des classeurs de macros personnelles, macros de classeur
- Exécuter des macros : raccourcis clavier, ruban

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

📅 09 au 10 Juil. 2026

📍 Casablanca - Maroc

📅 08 au 09 Sep. 2026

📍 Casablanca - Maroc

📅 05 au 06 Nov. 2026

📍 Casablanca - Maroc

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉ **Email** : contact@innov-maroc.com

🌐 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

▶
Scannez pour accéder
à la fiche en ligne