



Mobilité Interne dans la Fonction Publique

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/mobilite-interne-dans-la-fonction-publique>

 DURÉE
3 jours (21h)

 RÉFÉRENCE
SP66

 CATÉGORIE
**Ressources Humaines
et Formation dans le
Secteur Public**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Appréhender les enjeux et les bénéfices de la mobilité interne pour les agents et l'administration
- ✓ Savoir appliquer les procédures réglementaires de mobilité interne
- ✓ Élaborer les outils de la mobilité interne
- ✓ Utiliser des techniques d'entretiens de mobilité et d'orientation efficaces
- ✓ Évaluer et Améliorer les Politiques de Mobilité Interne

POUR QUI ?

- ✓ Responsable mobilité
- ✓ Chargé d'évolution professionnelle
- ✓ Conseiller mobilité et carrière
- ✓ Responsable recrutement
- ✓ Responsable RH et du personnel
- ✓ Toute personne souhaitant accompagner la mobilité des agents publics

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Introduction

- Comprendre les concepts de base de la mobilité interne
- Identifier les types de mobilité interne (géographique, fonctionnelle, etc.)
- Appréhender les enjeux et les bénéfices de la mobilité interne pour les agents et l'administration

2 / Cadre Juridique et Réglementaire de la Mobilité Interne

- connaître les textes législatifs et réglementaires encadrant la mobilité interne
- Maîtriser les droits et obligations des agents publics en matière de mobilité
- Savoir appliquer les procédures réglementaires de mobilité interne

3 / Élaborer les Outils de la Mobilité dans la Fonction Publique

- Identifier et concevoir les outils nécessaires pour la gestion de la mobilité interne
- Développer des référentiels de compétences et des fiches de poste
- Mettre en place des outils d'évaluation et de suivi des parcours de mobilité

4 / Déployer la Mobilité Interne

- Planifier et organiser le déploiement de la mobilité interne
- Mettre en œuvre les stratégies et les plans d'action de mobilité
- Surveiller et ajuster le processus de déploiement en fonction des retours et des besoins de l'organisation

5 / Préparer et Conduire l'Entretien de Mobilité

- Préparer et structurer l'entretien de mobilité
- Maîtriser les techniques de conduite d'entretien de mobilité
- Evaluer les compétences et les motivations des agents durant l'entretien

6 / Accompagner et Former les Agents en Mobilité

- Mettre en place des dispositifs d'accompagnement pour les agents en mobilité
- Identifier les besoins en formation et développement des compétences
- Concevoir des programmes de formation adaptés aux parcours de mobilité

7 / Évaluer et Améliorer les Politiques de Mobilité Interne

- Mettre en place des indicateurs de performance pour évaluer les politiques de mobilité
- Analyser les résultats et impacts de la mobilité interne sur l'organisation
- Proposer des améliorations et ajustements pour optimiser la mobilité interne

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 21 au 23 Oct. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉️ **Email** : contact@innov-maroc.com

🌐 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 12/10/2026 — Réf : SP66
INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC