



## Assistants : gestion du temps

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/assistants-gestion-du-temps>

 DURÉE  
**2 jours (14h)**

 RÉFÉRENCE  
**ASA35**

 CATÉGORIE  
**Développement  
Personnel des  
Assistants**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Optimiser sa gestion du temps dans un cadre professionnel
- ✓ Maîtriser les techniques de gestion du temps et des priorités
- ✓ S'affirmer pour mieux s'organiser

### POUR QUI ?

- ✓ Secrétaire, assistant(e)
- ✓ Assistant(e) de direction
- ✓ Office manager
- ✓ Toute personne contribuant au support à l'action managériale : coordinateur, facilitateur.



INNOV MAROC

### 1 / Diagnostiquer sa gestion du temps

- Focus sur la définition de la notion de priorité et de gestion du temps
- La perception du temps
- Les risques d'éparpillement liés au poste d'assistant(e)
- Identifier ses sources d'inefficacité et ses bonnes pratiques personnelles
- Évaluer ses marges de manœuvre
- Les lois de la gestion du temps pour mieux se positionner

### 2 / Gérer ses priorités

- Les attentes du manager et de l'équipe
- Les priorités de sa fonction d'assistant(e)
- Distinguer l'urgence de l'importance et bâtir sa matrice des priorités

### 3 / Connaître les méthodes et outils de la gestion du temps

- Les 5 leviers d'une organisation efficace
- La méthode LIMITER pour faire l'essentiel en cas de surcharge
- Les ressources de la messagerie et de l'agenda électronique
- Créer ses propres outils pour organiser efficacement son travail

### 4 / Gérer son temps en relation avec le manager et l'équipe

- Faciliter l'accès aux informations pour favoriser l'autonomie de l'équipe
- Gérer les imprévus, les interruptions et savoir dire non lorsque c'est nécessaire
- Proposer de manière diplomatique des règles de fonctionnement efficaces pour tous

## Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

 17 au 18 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : [contact@innov-maroc.com](mailto:contact@innov-maroc.com)

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 12/10/2026 — Réf : ASA35  
INNOV MAROC — Tous droits réservés