



Cycle Réglementation de l'Achat Public

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/cycle-reglementation-de-lachat-public>

 DURÉE
5 jours (35h)

 RÉFÉRENCE
SP17

 CATÉGORIE
Achats Publics

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Identifier le cadre général des marchés publics
- ✓ Maîtriser les procédures de passation des marchés publics
- ✓ Sélectionner les candidats et choisir l'attributaire d'un marché public
- ✓ Maîtriser les règles d'exécution des marchés publics
- ✓ Cerner le contentieux des marchés publics
- ✓ Sécuriser la sélection des candidats
- ✓ Préparer les pièces contractuelles d'un marché public
- ✓ Rédiger le cahier des clauses administratives particulières
- ✓ Caractériser les pièces constitutives du marché
- ✓ Gérer l'attribution des marchés publics

POUR QUI ?

- ✓ Acheteur
- ✓ Agent
- ✓ Rédacteur administratif
- ✓ Juriste intégrant un service des marchés publics
- ✓ Prescripteur technique ou personne en charge du suivi et de l'exécution des marchés

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Identifier le cadre général des marchés publics

- Les principes fondamentaux (transparence, égalité de traitement, concurrence)
- Les sources de la réglementation (Code des marchés publics)
- Les acteurs des marchés publics (pouvoir adjudicateur, candidats)
- Les différentes catégories de marchés publics (travaux, fournitures, services)

2 / Organiser une consultation

- Planification de la consultation
- Définition des besoins et rédaction des documents de consultation (DCE)
- Publicité et mise en concurrence
- Gestion des questions/réponses pendant la consultation
- Outils et plateformes de dématérialisation

3 / Maîtriser les procédures de passation des marchés publics

- Les différentes procédures de passation (appel d'offres, procédure négociée, dialogue compétitif, etc.)
- Les seuils de procédure
- Les délais à respecter
- La sélection des procédures adaptées au besoin
- Les étapes clés de chaque procédure

4 / Sélectionner les candidats et choisir l'attributaire d'un marché public

- Critères de sélection et d'attribution
- Évaluation des candidatures et des offres
- Gestion des anomalies (offres anormalement basses, etc.)
- Négociation avec les candidats
- Attribution du marché et notification

5 / Maîtriser les règles d'exécution des marchés publics

- Principes de l'exécution (ordres de service, avenants, etc.)
- Suivi et contrôle de l'exécution
- Gestion des modifications et des imprévus
- Règlement des différends en cours d'exécution
- Réception des prestations et clôture du marché

6 / Cerner le contentieux des marchés publics

- Principaux types de contentieux (précontractuel, contractuel, post-contractuel)
- Instances compétentes (Tribunal administratif, Conseil d'État)
- Procédures et recours
- Prévention des litiges
- Gestion des réclamations et des litiges

7 / Sécuriser la sélection des candidats

- Analyse des candidatures
- Vérification des documents administratifs et financiers
- Techniques d'évaluation des capacités techniques et professionnelles
- Gestion des risques juridiques

8 / Préparer les pièces contractuelles d'un marché public

- Rédaction du dossier de consultation des entreprises (DCE)

- Cahier des charges
- Règlement de la consultation
- Modèles de documents administratifs et financiers

9 / Rédiger le cahier des clauses administratives particulières

- Structure et contenu du CCAP
- Clauses essentielles (délais, pénalités, garanties, etc.)
- Intégration des spécificités techniques et administratives
- Cas pratiques de rédaction

10 / Caractériser les pièces constitutives du marché

- Identification des pièces obligatoires et facultatives
- Rôle et importance de chaque document
- Mise en cohérence des documents contractuels
- Cas pratiques d'analyse de pièces de marché

11 / Gérer l'attribution des marchés publics

- Procédure d'attribution
- Notification et publication de l'attribution
- Rédaction du rapport de présentation
- Traitement des contestations et recours

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 16 au 20 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@innov-maroc.com

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 12/10/2026 — Réf : SP17
INNOV MAROC — Tous droits réservés