



Cycle Management dans la Fonction Publique

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/cycle-management-dans-la-fonction-publique>

 DURÉE
5 jours (35h)

 RÉFÉRENCE
SP01

 CATÉGORIE
**Management dans la
Fonction Publique**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les spécificités du management dans le secteur public par rapport au secteur privé
- ✓ Identifier les enjeux actuels et futurs du management public
- ✓ Savoir naviguer dans le cadre juridique pour la prise de décision
- ✓ Comprendre le processus d'élaboration des politiques publiques
- ✓ Maîtriser les principes de la gestion des ressources humaines spécifiques au secteur public
- ✓ Développer les compétences en leadership adaptées au contexte public
- ✓ Conduire un projet public de la conception à l'évaluation
- ✓ Connaître les méthodes d'évaluation des politiques publiques
- ✓ Identifier et évaluer les risques dans les organisations publiques
- ✓ Comprendre les principes éthiques et déontologiques applicables à la fonction publique

POUR QUI ?

- ✓ Directeur de service
- ✓ Cadre dirigeant
- ✓ Intervenant dans le domaine du management public

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Introduction au Management Public

- Comprendre les spécificités du management dans le secteur public par rapport au secteur privé
- Connaître les principales missions et valeurs de la fonction publique
- Identifier les enjeux actuels et futurs du management public

2 / Cadre Légal et Réglementaire de la Fonction Publique

- Connaître les principaux textes législatifs et réglementaires régissant la fonction publique
- Appréhender les droits et obligations des agents publics
- Savoir naviguer dans le cadre juridique pour la prise de décision

3 / Stratégie et Politique Publique

- Comprendre le processus d'élaboration des politiques publiques
- Développer des compétences en planification stratégique
- Analyser les politiques publiques et leurs impacts

4 / Gestion des Ressources Humaines dans la Fonction Publique

- Maîtriser les principes de la gestion des ressources humaines spécifiques au secteur public
- Connaître les techniques de recrutement, d'évaluation et de développement des compétences des agents publics
- Appréhender les enjeux de la diversité et de l'inclusion dans la fonction publique

5 / Leadership et Communication

- Développer les compétences en leadership adaptées au contexte public
- Maîtriser les techniques de communication interne et externe
- Gérer les conflits et promouvoir un climat de travail collaboratif

6 / Gestion des Finances Publiques

- Comprendre les principes de la comptabilité publique et du budget
- Elaborer et gérer un budget public
- Analyser les finances publiques pour une gestion efficace et transparente

7 / Gestion de Projet dans la Fonction Publique

- Maîtriser les outils et méthodes de gestion de projet appliqués au secteur public
- Conduire un projet public de la conception à l'évaluation
- Gérer les risques et les parties prenantes dans les projets publics

8 / Évaluation des Politiques et Programmes Publics

- Connaître les méthodes d'évaluation des politiques publiques
- Analyser les indicateurs de performance et d'impact
- Apprendre à rédiger des rapports d'évaluation clairs et pertinents

9 / Gestion des Risques et Continuité d'Activité

- Identifier et évaluer les risques dans les organisations publiques
- Mettre en place des plans de continuité d'activité
- Gérer les crises et assurer la résilience des services publics

10 / Éthique et Déontologie dans la Fonction Publique

- Comprendre les principes éthiques et déontologiques applicables à la fonction publique
- Analyser des situations éthiques complexes et prendre des décisions responsables

- Promouvoir une culture de l'éthique au sein des administrations publiques

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 26 au 30 Oct. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@innov-maroc.com

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 11/10/2026 — Réf : SP01

INNOV MAROC — Tous droits réservés