



Cycle Sage Paie

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/cycle-sage-paie>

 DURÉE
5 jours (35h)

 RÉFÉRENCE
RH118

 CATÉGORIE
**Paie, Politique de
Rémunération et
Informatisation de la
Paie**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Maîtriser SAGE Paie pour la gestion des bulletins de paie et des déclarations sociales
- ✓ Automatiser les calculs de la paie et d'actualiser le programme en fonction des nouveaux textes de loi

POUR QUI ?

- ✓ Toute personne souhaitant acquérir une autonomie dans l'utilisation de Sage Paie



Programme détaillé

1 / Introduction

- Comprendre les fonctionnalités de base de SAGE Paie
- Naviguer dans l'interface utilisateur du logiciel
- Configurer les paramètres initiaux du logiciel

2 / Gestion des employés

- Savoir créer et gérer les fiches de salariés
- Comprendre la saisie des informations personnelles et professionnelles des employés
- Gérer les contrats de travail

3 / Les éléments multi-sociétés

- Plan de paie Sage, la mise à jour internet
- Choix des éléments à récupérer dans les dossiers de paie des sociétés
- La mise à jour des sociétés

4 / Paramétrage de la paie

- Configurer les différents éléments de la paie
- Paramétrer les rubriques de paie
- Créer les constantes
- Gérer les cotisations sociales et les différentes caisses de prévoyance

5 / Relation constantes-rubriques

- Calcul de paie personnalisé
- Analyse du calcul à effectuer
- Préparation des données
- Réalisation
- Test et analyse du résultat

6 / Calcul des bulletins de paie

- Générer les bulletins de paie pour les employés
- Vérifier et corriger les bulletins de paie
- Comprendre les calculs automatisés effectués par SAGE Paie

7 / Gestion des absences et congés

- Gérer les absences, congés et autres interruptions de travail
- Paramétrer les types d'absences selon les règles marocaines
- Intégrer les absences dans le calcul de la paie

8 / Déclarations sociales

- Préparer les déclarations sociales mensuelles et annuelles
- Gérer les DSN (Déclaration Sociale Nominative) selon les normes marocaines
- Automatiser l'envoi des déclarations aux organismes sociaux

9 / La gestion avancée

- Création et modification d'une liste ou d'un document
- Création, modification des critères de tri et de sélection
- Edition des états de la gestion avancée

10 / Reporting et états de paie

- Créer des rapports et états de paie personnalisés
- Analyser les données de paie pour une meilleure gestion des ressources humaines
- Utiliser les outils de reporting de SAGE Paie

11 / Clôture de la paie et archivage

- Effectuer la clôture mensuelle et annuelle de la paie
- Archiver les données de paie en respectant les obligations légales
- Gérer les audits et contrôles fiscaux

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 16 au 20 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 Téléphone : +212 522 247 210

 Email : contact@innov-maroc.com

 Web : <https://www.innov-maroc.com>