



Evaluer les Compétences Techniques et Outils

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/evaluer-les-competences-techniques-et-outils>

 DURÉE
2 jours (14h)

 RÉFÉRENCE
RH94

 CATÉGORIE
**Evaluation des
Performances et
Entretien Annuel**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Savoir construire un référentiel de compétences
- ✓ Connaître les types d'évaluation à votre disposition
- ✓ Proposer un véritable plan de suivi

POUR QUI ?

- ✓ Cadres RH
- ✓ Responsables Ressources Humaines
- ✓ Assistants RH
- ✓ Représentants du Personnel
- ✓ Managers



Programme détaillé

1 / Intégrer les concepts clés et enjeux de l'évaluation des compétences aujourd'hui

- Définir et différencier les concepts de compétence, potentiel, performance, poste...
- Déterminer les objectifs de l'évaluation et les champs d'application :
- Développer la gestion de carrière et la mobilité interne
- Identifier les potentiels
- Inciter les salariés à progresser et à se former
- Evaluer le niveau de compétences globales disponibles dans l'entreprise
- Fournir une base à un système de rémunération

2 / Maîtriser les étapes-clés de l'évaluation

- Définir un référentiel : qu'évalue-t-on ? Sur quels critères, avec quels enjeux et objectifs
- Repérer les compétences : comment les formuler, avec quels outils
- Déterminer les ressources des individus pour les évaluer, les reconnaître et les développer
- Les différents types de compétences (techniques, relationnelles...)
- Les différents niveaux de maîtrise du métier

3 / Sélectionner les outils pertinents de l'évaluation pour votre structure

- Les avantages et inconvénients des différents outils : entretien avec les DRH, avec les supérieurs hiérarchiques, assessment center, 360°Feed-back, tests, auto-évaluation, bilan de compétences ...
- De l'évaluation à la validation : comment répartir les rôles entre managers et DRH
- Comment former les acteurs de l'évaluation et quelle communication mettre en place

- Construire un système d'évaluation cohérent avec ces outils complémentaires

4 / Comment déterminer des indicateurs pertinents d'évaluation des compétences

- Délimiter le périmètre de l'évaluation
- Comment décrire les postes : définition d'emploi et lettre de mission
- Comment en déduire les indicateurs de performance

5 / Quel cadre donner aux managers dans l'évaluation des compétences de leur équipe

- Comment formaliser avec eux les compétences requises en fonction :
 - des objectifs de l'entreprise, et leur déclinaison dans l'équipe concernée
 - des postes et référentiels définis et leurs compétences rattachées
- Comment en déduire l'élaboration d'une grille d'évaluation
- Jusqu'où aller dans la formalisation de la maquette du guide d'entretien

6 / Traduire l'évaluation en développement des compétences : plan d'action

- Fixer les objectifs pour chaque collaborateur, dans une optique de développement des compétences
- Quels moyens d'action mettre en oeuvre :
 - actions de formation
 - mobilité
 - coaching
- Comment rendre le collaborateur acteur du développement de ses compétences

7 / Comment relier l'évaluation aux autres champs de la grh (recrutement, formation, mobilité...)

- Evaluation et mobilité : exploiter votre guide d'évaluation pour le recrutement interne
- Evaluation et formation : construire des plans de formation individualisés
- Détecter et développer les potentiels d'évolution professionnelle

8 / Quels liens établir entre système d'évaluation et système de rémunération

- Les démarches de classification : comment classer les emplois, sur quels critères
- Les apports de la logique de compétences pour la dimension rémunération
- Comment tenir compte des compétences dans le système de rémunération

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 26 au 27 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@innov-maroc.com

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>