



Animer une Equipe d'Assistant(e)s

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/animer-une-equipe-dassistantes>

 DURÉE
2 jours (14h)

 RÉFÉRENCE
ASA26

 CATÉGORIE
**Office Management et
Gestion des Espaces de
Travail**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Coacher une équipe de secrétaires/assistant(e)s
- ✓ Organiser l'équipe
- ✓ Devenir médiateur
- ✓ Développer l'esprit d'équipe
- ✓ Installer et entretenir une synergie performante

POUR QUI ?

- ✓ Toute personne ayant à encadrer une équipe d'assistant(e)s sans en avoir nécessairement le statut



Programme détaillé

1 / Accompagner une équipe

- Définir son rôle et identifier ses missions
- Repérer les difficultés spécifiques à cette mission
- Déterminer les compétences nécessaires
- Repérer des mécanismes de fonctionnement d'une équipe

2 / Identifier les différents styles de management

- Mesurer le degré d'autonomie de son équipe pour adapter sa communication
- Connaître les trois sources de l'autorité
- Mesurer sa zone d'intervention et ses propres limites

3 / Animer une équipe

- Découvrir les inférences, les interpréter pour les éviter
- Instaurer un climat de confiance et de respect mutuel
- Savoir écouter, reformuler, montrer sa compréhension, questionner, réguler, faciliter

4 / Gérer les situations difficiles

- Se placer en médiateur en cas de désaccord, de conflit
- Anticiper pour éviter le pire
- Reconnaître et poser les limites
- Savoir dire "non"

5 / Générer la motivation dans l'équipe

- Etablir une relation positive dans l'équipe
- S'appuyer sur les compétences et les potentialités
- Instaurer un climat de confiance et de respect mutuel
- Apporter un feed back individuel et collectif
- Savoir demander et apporter de l'aide
- Informer, faire circuler les informations
- Etre l'interface entre l'équipe et la hiérarchie

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 22 au 23 Déc. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@innov-maroc.com

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>