



Aspects Juridiques de la Fonction RH

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/aspects-juridiques-de-la-fonction-rh>

 DURÉE
3 jours (21h)

 RÉFÉRENCE
RH43

 CATÉGORIE
**Aspects Juridiques de
la Fonction RH**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre et appliquer les principaux aspects juridiques liés à la gestion du personnel dans les entreprises

POUR QUI ?

- ✓ Collaborateurs RH
- ✓ Responsables RH



Programme détaillé

1 / Les fondements du droit du travail, les concepts clés et les principes généraux

- Principes fondamentaux du droit du travail
- Sources du droit du travail
- Les concepts clés (contrat de travail, travail, emploi, salaire, etc.)
- Les différents contrats de travail : CDI, CDD, intérim, etc.
- Obligations et droits des employeurs et des salariés
- Les droits et devoirs de l'employeur vis-à-vis des représentants du personnel

2 / Droit du Travail et Sécurité Sociale

- Les régimes de sécurité sociale (régime général, régimes spéciaux)
- Les prestations sociales (allocations familiales, allocations chômage, etc.)
- Les régimes de pension (régime général, régimes spéciaux)
- Les régimes de santé (assurance maladie, assurance invalidité)

3 / La Gestion des Absences

- Les différents cas d'absences : maladie, maternité, accidents du travail, congés payés
- Les absences pour formation
- La tenue des plannings

4 / Le suivi des congés payés

- L'information et la communication sur les droits et les départs en congés payés

- L'élaboration et le contrôle du planning de suivi
- Dans quels cas le salarié malade peut-il reporter ses congés payés ? La gestion de la maladie durant les congés payés

5 / La fin du contrat de travail

- Les différents cas de rupture du contrat de travail
- La gestion du préavis
- Les documents obligatoires à remettre au salarié

6 / Santé et Sécurité au Travail

- Obligations de l'employeur en matière de santé et sécurité au travail
- Prévention des risques professionnels
- Accident du travail et maladie professionnelle : déclaration, prise en charge, responsabilités
- Notions de droit disciplinaire en cas de non-respect des règles de sécurité

7 / Discrimination et Harcèlement au Travail

- Cadre légal de lutte contre la discrimination
- Les différentes formes de discrimination : sexe, âge, handicap, etc.
- Le harcèlement moral et sexuel : prévention, signalement, sanctions
- Mise en place d'une politique de diversité et d'inclusion

8 / Gestion des Contentieux et Litiges

- Prévention des contentieux : bonnes pratiques et procédures internes
- Gestion des conflits individuels : médiation, conciliation
- Contentieux prud'homal : préparation, déroulement, recours possibles
- Les risques et conséquences financières pour l'entreprise

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 28 au 30 Oct. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@innov-maroc.com

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 12/10/2026 — Réf : RH43
INNOV MAROC — Tous droits réservés