



Perfectionnement Management des Ressources Humaines

Lien :

<https://innov-maroc.com/formation/perfectionnement-management-des-ressources-humaines>

 DURÉE
2 jours (14h)

 RÉFÉRENCE
RH12

 CATÉGORIE
**Management des
Ressources Humaines**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Identifier les principaux enjeux et défis de la gestion des ressources humaines
- ✓ Apprendre à définir et mesurer la performance individuelle et collective
- ✓ Savoir utiliser les résultats des entretiens pour le développement des collaborateurs
- ✓ Appliquer le droit du travail dans la gestion quotidienne des RH

POUR QUI ?

- ✓ Responsable rémunération et avantages sociaux
- ✓ Responsable paie
- ✓ Contrôleur de gestion sociale
- ✓ RRH ou Cadre RH

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Introduction à la Gestion des Ressources Humaines

- Comprendre les rôles et responsabilités du service RH
- Identifier les principaux enjeux et défis de la gestion des ressources humaines
- Appréhender l'évolution historique et les tendances actuelles en matière de GRH

2 / Performance et Évaluation

- Gestion de la Performance
- Définir et mesurer la performance individuelle et collective
- Mettre en place des indicateurs de performance
- Comprendre les méthodes d'évaluation de la performance
- Entretien Annuel d'Évaluation
- Connaître les objectifs et les étapes de l'entretien annuel
- Mener des entretiens constructifs
- Utiliser les résultats des entretiens pour le développement des collaborateurs
- Systèmes de Récompense et de Reconnaissance
- Comprendre les différentes formes de récompense et de reconnaissance
- Mettre en place un système de reconnaissance efficace
- Aligner les récompenses avec les objectifs de l'entreprise
- Politique de Rémunération
- Connaître les différents composants de la rémunération
- Elaborer une politique de rémunération équitable et motivante
- Comprendre l'importance de la transparence et de l'équité en matière de rémunération

3 / Gestion Administrative et Aspects Juridiques

- Administration du Personnel
- Comprendre les principales fonctions administratives du service RH
- Gérer les dossiers du personnel et les aspects contractuels
- Connaître les obligations légales et réglementaires
- Droit du Travail
- Connaître les principaux textes législatifs et réglementaires en matière de droit du travail
- Appliquer le droit du travail dans la gestion quotidienne des RH
- Gérer les litiges et les contentieux
- Sécurité et Santé au Travail
- Comprendre les obligations légales en matière de santé et sécurité au travail
- Evaluer et prévenir les risques professionnels
- Connaître les procédures en cas d'accident du travail

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 05 au 06 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 Téléphone : +212 522 247 210
 Email : contact@innov-maroc.com
 Web : <https://www.innov-maroc.com>

INNOV MAROC