

Etablir le Bilan Social et les Rapports Sociaux Obligatoires

Lien :
https://innov-maroc.com/formation/etablir-le-bilan-social-et-les-rapports-sociaux-obligatoires

DURÉE	RÉFÉRENCE	CATÉGORIE
3 jours (21h)	**RH34**	**Management des Ressources Humaines**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier les objectifs et les enjeux de la BDES pour l'entreprise
- Acquérir les méthodes et outils pour réaliser, optimiser ses tableaux de bord sociaux.

POUR QUI ?

- Assistant(e), gestionnaire RH
- Contrôleur de gestion sociale, en charge des rapports et tableaux de bord sociaux

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Introduction à la BDES : concepts et enjeux

- Comprendre les concepts clés de la BDES
- Identifier les objectifs et les enjeux de la BDES pour l'entreprise
- Décrypter les différentes dimensions de la BDES (quantitative, qualitative et sociale)
- Connaître les obligations légales et les sanctions en cas de non-respect

2 / Formalisation de la BDES : structure et contenu

- Respecter les obligations légales en fonction de la taille de l'entreprise
- Structurer et formaliser la BDES
- Établir le calendrier de réalisation
- Définir les indicateurs pertinents à inclure dans la BDES
- Identifier les données à collecter et les sources d'information disponibles
- Mettre en place un système de suivi et de mise à jour de la BDES

3 / Analyse des rapports sociaux obligatoires : identification des tableaux de bord

- Décrypter les différents rapports sociaux obligatoires (bilan social, rapport de situation comparée, rapport sur la politique sociale
- Lister les notions d'effectif
- Identifier les tableaux de bord indispensables
- Proposer la mise en place de tableaux de bord : Effectif, Absentéisme, AT, masse salariale, Turn over
- Mettre en place les tableaux de suivi des actions prévues dans les plans d'actions ou accords égalité H/F, seniors, ...

INNOV MAROC

- Mesurer la performance de la GRH : quels indicateurs de performance ? de pilotage ?

4 / Méthodologie de construction des tableaux de bord

- Maîtriser les principes de construction des tableaux de bord pertinents et efficaces
- Définir les axes de suivi et les indicateurs clés pour chaque tableau de bord
- Choisir les formats et les outils de visualisation des données adaptés
- Appliquer les bonnes pratiques de design et de mise en forme des tableaux de bord

5 / Analyse des données : comprendre les tendances et les évolutions

- Acquérir les techniques d'analyse des données collectées
- Détecter les tendances et les évolutions significatives
- Mettre en lumière les forces et les faiblesses de l'entreprise en matière sociale
- Interpréter les résultats et formuler des conclusions éclairées

6 / Mise en valeur des tableaux de bord : communication et diffusion

- Les principaux ratios de la fonction
- Utiliser les outils statistiques appropriés (tableaux de bord effectifs, turn over, ...)
- Utiliser à bon escient histogrammes, pictogrammes, nuages de points...
- Réaliser une présentation attractive

INNOV MAROC

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

20 au 22 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
17 au 19 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 14 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 09 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
08 au 10 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC