



Fondamentaux Management des Ressources Humaines

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/fondamentaux-management-des-ressources-humaines>

 DURÉE
3 jours (21h)

 RÉFÉRENCE
RH11

 CATÉGORIE
**Management des
Ressources Humaines**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Identifier les principaux enjeux et défis de la gestion des ressources humaines
- ✓ Savoir développer des stratégies de recrutement et de rétention
- ✓ Maîtriser le processus de recrutement
- ✓ Savoir concevoir un plan de formation adapté aux besoins de l'entreprise
- ✓ Apprendre à développer les compétences managériales
- ✓ Savoir développer une stratégie de communication interne
- ✓ Savoir gérer les Conflits

POUR QUI ?

- ✓ Responsable rémunération et avantages sociaux
- ✓ Responsable paie
- ✓ Contrôleur de gestion sociale
- ✓ RRH ou Cadre RH

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Introduction et Fondamentaux de la Gestion des Ressources Humaines

- Introduction à la Gestion des Ressources Humaines
- Comprendre les rôles et responsabilités du service RH
- Identifier les principaux enjeux et défis de la gestion des ressources humaines
- Appréhender l'évolution historique et les tendances actuelles en matière de GRH
- Planification des Ressources Humaines
- Evaluer les besoins en personnel à court et à long terme
- Développer des stratégies de recrutement et de rétention
- Connaître les outils et techniques de prévision des effectifs
- Recrutement et Sélection
- Comprendre le processus de recrutement de bout en bout
- Maîtriser les techniques d'entretien et de sélection des candidats
- Utiliser les outils de recrutement
- Accueil et Intégration des Nouveaux Collaborateurs
- Elaborer un programme d'intégration efficace
- Connaître les meilleures pratiques pour faciliter l'accueil des nouveaux employés
- Comprendre l'importance de l'intégration pour la rétention du personnel

2 / Développement des Compétences et Formation

- Analyse des Besoins en Formation
- Identifier les besoins en formation des employés
- Utiliser les méthodes d'analyse des compétences

- Comprendre l'importance de la formation continue
- Élaboration d'un Plan de Formation
- Concevoir un plan de formation adapté aux besoins de l'entreprise
- Connaître les différentes modalités de formation (présentiel, e-learning, blended learning)
- Evaluer l'impact des formations sur les performances
- Gestion des Talents et des Carrières
- Comprendre les concepts de gestion des talents et de gestion de carrière
- Mettre en place des plans de développement de carrière
- Identifier et à retenir les hauts potentiels
- Leadership et Développement Managérial
- Comprendre les différentes approches et styles de leadership
- Développer les compétences managériales
- Connaître les techniques de coaching et de mentorat

3 / Relations de Travail et Gestion des Conflits

- Relations Sociales et Dialogue Social
- Comprendre le cadre légal et réglementaire des relations sociales
- Mener des négociations collectives
- Connaître les rôles des représentants du personnel et des syndicats
- Communication Interne
- Développer une stratégie de communication interne
- Utiliser les différents canaux de communication
- Comprendre l'importance de la transparence et de la cohérence dans la communication interne
- Gestion des Conflits
- Identifier les sources de conflits en entreprise
- Maîtriser les techniques de résolution des conflits
- Connaître les outils de médiation et de négociation
- Bien-être et Qualité de Vie au Travail
- Comprendre les enjeux du bien-être au travail
- Evaluer et améliorer la qualité de vie au travail
- Connaître les pratiques favorisant un environnement de travail sain et motivant

🔧 Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

📅 Prochaines dates programmées

📅 28 au 30 Oct. 2026

🌐 Distanciel

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

🔄 Réservation & Renseignements

📞 Téléphone : +212 522 247 210

✉ Email : contact@innov-maroc.com

🌐 Web : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 11/10/2026 — Réf : RH11

INNOV MAROC — Tous droits réservés