

Cycle Management des Ressources Humaines

Lien : https://innov-maroc.com/formation/cycle-management-des-ressources-humaines

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
RH10

CATÉGORIE
Management des Ressources Humaines

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier les principaux enjeux et défis de la gestion des ressources humaines
- Savoir développer des stratégies de recrutement et de rétention
- Maitriser le processus de recrutement
- Savoir concevoir un plan de formation adapté aux besoins de l'entreprise
- Apprendre à développer les compétences managériales
- Savoir développer une stratégie de communication interne
- Savoir gérer les Conflits
- Apprendre à définir et mesurer la performance individuelle et collective
- Savoir utiliser les résultats des entretiens pour le développement des collaborateurs
- Appliquer le droit du travail dans la gestion quotidienne des RH

POUR QUI ?

- Responsable rémunération et avantages sociaux
- Responsable paie
- Contrôleur de gestion sociale
- RRH ou Cadre RH

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Introduction et Fondamentaux de la Gestion des Ressources Humaines

- Introduction à la Gestion des Ressources Humaines
- Comprendre les rôles et responsabilités du service RH
- Identifier les principaux enjeux et défis de la gestion des ressources humaines
- Appréhender l'évolution historique et les tendances actuelles en matière de GRH
- Planification des Ressources Humaines
- Evaluer les besoins en personnel à court et à long terme
- Développer des stratégies de recrutement et de rétention
- Connaître les outils et techniques de prévision des effectifs
- Recrutement et Sélection
- Comprendre le processus de recrutement de bout en bout
- Maîtriser les techniques d'entretien et de sélection des candidats
- Utiliser les outils de recrutement
- Accueil et Intégration des Nouveaux Collaborateurs
- Elaborer un programme d'intégration efficace
- Connaître les meilleures pratiques pour faciliter l'accueil des nouveaux employés
- Comprendre l'importance de l'intégration pour la rétention du personnel

2 / Développement des Compétences et Formation

- Analyse des Besoins en Formation
- Identifier les besoins en formation des employés
- Utiliser les méthodes d'analyse des compétences

INNOV MAROC

- Comprendre l'importance de la formation continue
- Élaboration d'un Plan de Formation
- Concevoir un plan de formation adapté aux besoins de l'entreprise
- Connaître les différentes modalités de formation (présentiel, e-learning, blended learning)
- Evaluer l'impact des formations sur les performances
- Gestion des Talents et des Carrières
- Comprendre les concepts de gestion des talents et de gestion de carrière
- Mettre en place des plans de développement de carrière
- Identifier et à retenir les hauts potentiels
- Leadership et Développement Managérial
- Comprendre les différentes approches et styles de leadership
- Développer les compétences managériales
- Connaître les techniques de coaching et de mentorat

3 / Relations de Travail et Gestion des Conflits

- Relations Sociales et Dialogue Social
- Comprendre le cadre légal et réglementaire des relations sociales
- Mener des négociations collectives
- Connaître les rôles des représentants du personnel et des syndicats
- Communication Interne
- Développer une stratégie de communication interne
- Utiliser les différents canaux de communication
- Comprendre l'importance de la transparence et de la cohérence dans la communication interne
- Gestion des Conflits
- Identifier les sources de conflits en entreprise
- Maitriser les techniques de résolution des conflits
- Connaître les outils de médiation et de négociation
- Bien-être et Qualité de Vie au Travail
- Comprendre les enjeux du bien-être au travail
- Evaluer et améliorer la qualité de vie au travail
- Connaître les pratiques favorisant un environnement de travail sain et motivant

INNOV MAROC

4 / Performance et Évaluation

- Gestion de la Performance
- Définir et mesurer la performance individuelle et collective
- Mettre en place des indicateurs de performance
- Comprendre les méthodes d’évaluation de la performance
- Entretien Annuel d'Évaluation
- Connaître les objectifs et les étapes de l'entretien annuel
- Mener des entretiens constructifs
- Utiliser les résultats des entretiens pour le développement des collaborateurs
- Systèmes de Récompense et de Reconnaissance
- Comprendre les différentes formes de récompense et de reconnaissance
- Mettre en place un système de reconnaissance efficace
- Aligner les récompenses avec les objectifs de l'entreprise
- Politique de Rémunération
- Connaître les différents composants de la rémunération
- Elaborer une politique de rémunération équitable et motivante
- Comprendre l'importance de la transparence et de l'équité en matière de rémunération

5 / Gestion Administrative et Aspects Juridiques

- Administration du Personnel
- Comprendre les principales fonctions administratives du service RH
- Gérer les dossiers du personnel et les aspects contractuels
- Connaître les obligations légales et réglementaires
- Droit du Travail
- Connaître les principaux textes législatifs et réglementaires en matière de droit du travail
- Appliquer le droit du travail dans la gestion quotidienne des RH
- Gérer les litiges et les contentieux
- Sécurité et Santé au Travail
- Comprendre les obligations légales en matière de santé et sécurité au travail

INNOV MAROC

- Evaluer et prévenir les risques professionnels
- Connaître les procédures en cas d'accident du travail

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

01 au 05 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
29 Mars au 02 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
24 au 28 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 23 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
13 au 17 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés