



## Cycle Responsable Paie

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/cycle-responsable-paie>

 DURÉE  
**8 jours (56h)**

 RÉFÉRENCE  
**RH03**

 CATÉGORIE  
**Cycles Métiers RH**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Maîtriser tous les mécanismes de la paie
- ✓ Savoir gérer les absences et les congés payés
- ✓ Appliquer les exonérations et réductions des charges sociale
- ✓ Savoir utiliser les principaux logiciels de paie
- ✓ Établir les déclarations fiscales (IR, TVA, etc.)
- ✓ Mettre en place des procédures de contrôle interne de la paie
- ✓ Préparer des rapports et tableaux de bord de suivi de la paie

### POUR QUI ?

- ✓ Gestionnaire et responsable paie ayant une expérience en paie
- ✓ Prestataire externe aux entreprises (cabinets d'expertise comptable, éditeurs de logiciels...)



## Programme détaillé

### 1 / Introduction à la paie et au droit du travail

- Comprendre les principes de base de la paie
- Connaître les principales dispositions du Code du travail
- Appréhender les responsabilités d'un responsable paie

### 2 / Les éléments de la rémunération

- Identifier les différents composants de la rémunération (salaire de base, primes, avantages en nature)
- Comprendre le calcul des heures supplémentaires et des majorations
- Savoir gérer les absences et les congés payés

### 3 / Les cotisations sociales et fiscales

- Comprendre le système de sécurité sociale
- Calculer les cotisations sociales et fiscales
- Appliquer les exonérations et réductions des charges sociale

### 4 / Logiciels de paie et gestion informatisée

- Utiliser les principaux logiciels de paie
- Maîtriser les fonctionnalités essentielles pour la gestion de la paie
- Assurer la sécurité et la confidentialité des données de paie

## 5 / Les déclarations sociales et fiscales

- Préparer et transmettre les déclarations sociales (CNSS, CIMR, etc.)
- Établir les déclarations fiscales (IR, TVA, etc.)
- Connaître les délais et procédures de transmission des déclarations

## 6 / Audit et contrôle de la paie

- Mettre en place des procédures de contrôle interne de la paie
- Réaliser un audit de la paie
- Corriger les erreurs et irrégularités détectées

## 7 / Droit social et gestion des contentieux

- Comprendre les procédures de licenciement et les indemnités de départ
- Gérer les litiges et contentieux en matière de paie
- Appliquer les réglementations en cas de conflits collectifs et individuels

## 8 / Gestion des expatriés et des détachés

- Gérer la paie des expatriés et des détachés
- Appliquer les conventions internationales de sécurité sociale
- Connaître les spécificités fiscales et sociales pour les travailleurs expatriés

## 9 / Gestion des avantages sociaux

- Connaître les différents types d'avantages sociaux (mutuelles, retraites, etc.)
- Mettre en place et gérer les plans d'avantages sociaux
- Évaluer l'impact des avantages sociaux sur la paie

## 10 / Analyse et reporting de la paie

- Maîtriser les techniques d'analyse de la paie
- Préparer des rapports et tableaux de bord de suivi de la paie

- Utiliser les indicateurs de performance pour la gestion de la paie

## Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

 23 Nov. au 02 Déc. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : [contact@innov-maroc.com](mailto:contact@innov-maroc.com)

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 12/10/2026 — Réf : RH03

INNOV MAROC — Tous droits réservés