



Assistants Administratif et Financier

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/assistants-administratif-et-financier>

 DURÉE
2 jours (14h)

 RÉFÉRENCE
ASA17

 CATÉGORIE
**Assistanat Spécialisé
et Métiers Sectoriels**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Assimiler le rôle et les missions de l'assistant(e) administratif et financier
- ✓ Découvrir l'environnement comptable et financier de l'entreprise
- ✓ Connaître les principaux documents financiers, leur finalité et les interactions
- ✓ Utiliser les outils de gestion et de pilotage d'une direction financière

POUR QUI ?

- ✓ Assistant(e)s dans une direction financière d'entreprise
- ✓ Toute personne amenée à évoluer vers un poste d'assistant(e) dans une direction financière



Programme détaillé

1 / Se situer dans son métier

- Clarifier le rôle et les missions de la direction financière
- Définir le métier des équipes comptable et financière et leur interaction
- Optimiser les relations avec les autres fonctions de l'entreprise
- Identifier les partenaires économiques et financiers des entreprises

2 / Les obligations de l'entreprise

- Connaître les différentes structures juridiques d'entreprise et leurs caractéristiques
- Recenser les formalités juridiques à accomplir lors de la constitution et au cours de la vie de l'entreprise
- Organiser les réunions des assemblées générales et du conseil d'administration
- Assurer le respect des obligations juridiques, fiscales et comptables
- Gérer les relations avec les organes de contrôle externes

3 / Se repérer dans le vocabulaire et le contenu des documents financiers

- Connaître les supports comptables et comprendre la finalité des états de synthèse financiers
- Étudier les informations clés d'un bilan et d'un compte de résultat
- Lister les documents annuels obligatoires à publier et analyser le contenu de l'annexe des comptes annuels
- Les différences de présentation entre les états financiers

4 / Les bases de l'analyse financière

- Apprécier la structure financière de l'entreprise
- Analyser l'activité et la performance de l'entreprise avec les Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)
- Maîtriser les principaux ratios de performance d'une entreprise

5 / Les outils de gestion et de pilotage de la direction financière

- Les tableaux de bord, le reporting financier et le contrôle interne
- Le processus budgétaire, le budget d'investissement, d'exploitation et de trésorerie et les révisions des prévisions (rolling forecast)
- Le tableau de trésorerie et le plan de financement
- Le plan de développement ou le business plan d'un projet

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 10 au 11 Déc. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 Téléphone : +212 522 247 210

 Email : contact@innov-maroc.com

 Web : <https://www.innov-maroc.com>