



Assistants Marketing et Communication

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
ASA15

CATÉGORIE
**Autres Métiers
d'Assistant**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Cerner les enjeux de la communication d'entreprise
- ✓ Identifier les missions et le rôle de l'assistant(e) de communication et marketing
- ✓ Acquérir une vision globale et opérationnelle du marketing
- ✓ Se repérer dans le panorama des outils on line et off line du marketing

POUR QUI ?

- ✓ Assistant(e) marketing
- ✓ Assistant d'une direction marketing
- ✓ Assistant(e) de chef de produits ou chef de marchés



Programme détaillé

1/ Assimiler les fondamentaux du marketing

- Connaître les techniques d'analyse et d'étude du marché
- Comprendre le comportement de ses clients
- Développer un avantage concurrentiel
- Faire le point sur les notions de ciblage et de segmentation
- Définir son plan stratégique : les 4P (prix, produit, promotion, place)
- Apprendre les fondamentaux du marketing direct : BDD (bases de données) , fichiers et médias
- Comprendre et faire le lien avec la stratégie marketing

2/ Appréhender le rôle spécifique de l'assistant(e)

- Comprendre les enjeux de la communication d'entreprise
- Connaître la démarche marketing
- De la stratégie marketing au marketing opérationnel
- Rôle, missions et compétences de l'assistant(e) de communication et marketing : sa contribution dans les 4 étapes de la démarche

3/ Préparer l'analyse et le diagnostic de communication

- Définir les besoins de communication (enquêtes qualitatives, questionnaires, méthodes projectives...)
- Réaliser un état des lieux des actions et outils de communication

4/ La démarche marketing et ses outils

- L'analyse du marché et de son environnement
- L'étape des choix et recommandations
- Les composants du plan marketing opérationnel
- Participer à la veille marketing : les outils essentiels









5/ Contribuer à la mise en œuvre des activités de communication

- Identifier les publics cibles de l'entreprise
- Définir des objectifs de communication ciblés grâce au triangle "cible, objectif, action"
- Contribuer à la mesure et à l'évaluation des actions de communication

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 11 au 12 Juin 2026	 Casablanca - Maroc
 11 au 12 Août 2026	 Casablanca - Maroc
 08 au 09 Oct. 2026	 Casablanca - Maroc
 08 au 09 Déc. 2026	 Casablanca - Maroc

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210
 **Email** : contact@innov-maroc.com
 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Scannez pour accéder
à la fiche en ligne



INNOV MAROC