

Assistants Communication Interne et Externe

Lien : https://innov-maroc.com/formation/assistants-communication-interne-et-externe

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
ASA12

CATÉGORIE
Assistants RH/Formation/Communication Interne

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser l’univers de la communication d’entreprise
- Appréhender les atouts et contraintes des diverses techniques de communication
- Assister avec efficacité la direction de la communication
- Participer à l'élaboration des actions

POUR QUI ?

- Assistant(e)s voulant se spécialiser dans la communication interne ou externe

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Introduction

- Les fondamentaux de la communication
- Comprendre l'intérêt de la stratégie de communication
- Distinguer information descendante, ascendante et transversale

2 / Cerner le Rôle, les missions et les compétences de l'assistant(e) de communication

- Définir la place de l'assistant(e) de communication
- Analyser et définir la fiche de poste et les missions
- Valoriser la fonction de l'assistant(e) com : être force de proposition
- Conseils pour gérer ses priorités et optimiser ses capacités organisationnelles

3 / Participer à la conduite de la politique de communication

- L'articulation communication interne et communication externe
- Communication interne et gestion des Ressources Humaines
- La place de l'assistant(e) de communication

4 / Participer à la stratégie de communication interne

- L'audit interne
- Le projet d'entreprise et le plan de communication
- Définitions et étapes de réalisation
- La mise en œuvre du plan de communication

INNOV MAROC

5 / Maîtriser les grands outils de communication externe

- Connaître les principaux moyens de communication et leurs atouts spécifiques
- Relations publiques et relations presse
- Création d'événements et participation à une manifestation
- Sponsoring et mécénat
- Internet
- Les outils écrits : journal, lettre, affichage, livret d'accueil
- Les outils oraux et audiovisuels : réunion, séminaire d'intégration, vidéo...
- Le rôle clé de l'Intranet : l'information en temps réel

6 / Assurer le suivi des actions de communication

- Organiser et planifier
- Contrôler le budget
- Mesurer l'impact d'une opération

7 / Optimiser ses outils de communication

- Etre garant de l'identité de l'entreprise
- Veiller au respect de la charte graphique

8 / Collaborer avec les partenaires extérieurs

- Participer au choix du prestataire
- Travailler au quotidien avec une agence, un consultant

INNOV MAROC

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

10 au 11 Déc. 2026	Distanciel
23 au 24 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
22 au 23 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
22 au 23 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
24 au 25 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés