

Mettre en œuvre un Audit Sécurité SST

Lien : https://innov-maroc.com/formation/mettre-en-uvre-un-audit-securite-sst

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
QLA167

CATÉGORIE
Sécurité et Risques Professionnels

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les enjeux et les principes d'un audit SST
- Préparer et de conduire un audit adapté à son entreprise
- Rédiger et diffuser un rapport d’audit complet

POUR QUI ?

- Auditeur en devenir
- Animateur sécurité
- Responsable d'activité
- Manager opérationnel



Programme détaillé

1 / Comprendre les enjeux de la santé et sécurité au travail

- Définition de la santé et sécurité au travail (SST)
- Importance de la SST pour l’entreprise et les salariés
- Principes de base de l’audit SST
- Réglementations et normes en vigueur (ISO 45001, OHSAS 18001, etc.)

2 / Identifier les avantages de réaliser des audits SST

- Avantages pour l’entreprise (réduction des accidents, amélioration de la productivité, conformité légale)
- Principe de l'amélioration continue (PDCA : Plan-Do-Check-Act)
- Indépendance et objectivité de l’auditeur
- Confidentialité et éthique

3 / Savoir quels aspects de la SST doivent être audités

- Identification des zones à risque (chantiers, ateliers, bureaux)
- Évaluation des équipements de sécurité et des procédures
- Analyse des formations SST pour les employés
- Critères de performance en SST (indicateurs de performance clés, taux d’accidents, etc.)

4 / Analyser les incidents de sécurité passés pour prévenir de futurs accidents

- Méthodologies d’analyse des incidents (arbre des causes, 5 pourquoi)

INNOV MAROC

- Étude de cas d’incidents et identification des causes racines
- Évaluation des actions correctives mises en place
- Utilisation des retours d’expérience pour améliorer la SST

5 / Préparer et planifier un audit

- Planification de l’audit (calendrier, périmètre, objectifs)
- Élaboration des check-lists d’audit
- Préparation des documents et des enregistrements
- Réunions de préparation avec les parties prenantes

6 / Mener un audit SST en respectant les normes et procédures

- Techniques d’audit (entretiens, observations, revue documentaire)
- Communication pendant l’audit
- Techniques de prise de notes et d’enregistrement des observations
- Gestion des situations difficiles et des résistances

7 / Rédiger un rapport d’audit clair et structuré

- Structure du rapport d’audit (introduction, méthodologie, observations, conclusions, recommandations)
- Rédaction des constats d’audit (faits, critères, preuves)
- Évaluation des risques et priorisation des recommandations
- Validation du rapport avec les parties prenantes concernées

8 / Diffuser le rapport aux parties prenantes et assurer le suivi des actions correctives

- Présentation des résultats de l’audit aux responsables
- Élaboration d’un plan d’action et assignation des responsabilités
- Suivi des actions correctives et évaluation de leur mise en œuvre
- Réalisation d’audits de suivi pour vérifier les améliorations

INNOV MAROC

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

03 au 05 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
31 Mars au 02 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
26 au 28 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 23 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
22 au 24 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés