



Audit Processus Qualité et Risques

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
QLA78

CATÉGORIE
Audit Qualité

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Appréhender les principes du management de la qualité
- ✓ Planifier un audit interne de processus en évaluant les besoins de son organisation
- ✓ Réaliser un guide pour mener les entretiens de l'audit
- ✓ Identifier et coter les risques des processus

POUR QUI ?

- ✓ Responsable qualité
- ✓ Pilote de processus
- ✓ Auditeur interne
- ✓ Auditeur qualité



Programme détaillé

1/ Identifier les enjeux de l'audit interne de processus

- Systèmes de management et référentiels
- Différencier l'audit système et l'audit processus
- Approche processus, prise en compte des risques et opportunités
- Terminologie de base

2/ Intégrer l'audit dans le pilotage de l'organisation

- Objectifs d'un audit de processus
- L'audit dans les référentiels
- Attentes des audités, des auditeurs et de l'entreprise
- Le processus d'audit

3/ Notion et classification de risques (démarche AMDEC Processus)

- Appréhender le concept d'analyse des modes de défaillances
- Analyser leurs effets et la criticité (AMDEC) processus
- Déterminer la typologie des risques de processus
- Identifier les modes de défaillance et les causes
- Appliquer les règles des trois "C" : constat, conséquences, causes
- Définir la méthodologie de classification des risques processus
- Associer l'analyse des risques processus à l'audit qualité

4/ Identifier les facteurs clés de réussite du déclenchement de l'audit

- Identifier et prendre en compte les enjeux des parties prenantes
- Estimer la faisabilité
- Rédiger la lettre de mission

5/ Réaliser ses entretiens d'audit

- Collecter les informations et la documentation utile
- Elaborer un guide d'entretien, planifier et informer
- Choisir les auditeurs, déterminer leurs aptitudes et leurs profils
- Préparer l'interview d'audit et sa trame
- Définir son fil conducteur
- Travailler sa communication pour faciliter l'échange : écoute, reformulation, relance, recentrage
- Installer une relation constructive avec l'audité

6/ Rédiger un rapport d'audit

- Structure du rapport d'audit
- Rédiger des constatations d'audit factuelles et sources de progrès
- Evaluer le niveau des risques et l'efficacité d'un processus

7/ Réaliser la clôture de l'audit

- Le plan d'actions correctives et/ou préventives
- Le suivi de l'amélioration continue du processus

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

17 au 19 Juin 2026	Casablanca
19 au 21 Août 2026	Casablanca
14 au 16 Oct. 2026	
09 au 11 Déc. 2026	

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : <https://www.innov-maroc.com>

Scannez pour accéder
à la fiche en ligne