



ESG & Capital Humain : maîtriser l'intégralité du reporting social et environnemental

Lien :
<https://innov-maroc.com/formation/esg-capital-humain-maitriser-lintegralite-du-reporting-social-et-environnemental>

 DURÉE
10 jours (70h)

 RÉFÉRENCE
RH199

 CATÉGORIE
**RSE, Reporting ESG et
RH Durables (Green
HR)**

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les enjeux stratégiques du reporting ESG appliqué au capital humain
- ✓ Identifier les principaux référentiels et exigences liés au reporting social et environnemental
- ✓ Définir le périmètre, les responsabilités et la gouvernance d'un dispositif de reporting ESG
- ✓ Cartographier les sources de données relatives au capital humain et à la performance environnementale
- ✓ Construire des indicateurs fiables sur les effectifs, la diversité et l'inclusion
- ✓ Mesurer la performance en matière de santé, sécurité, bien-être et conditions de travail
- ✓ Évaluer les politiques de formation, développement des compétences et employabilité
- ✓ Analyser les données relatives à la rémunération, à l'équité et à la reconnaissance
- ✓ Mesurer l'empreinte environnementale associée aux pratiques et activités RH
- ✓ Identifier et suivre les risques sociaux présents dans la chaîne de valeur
- ✓ Construire un référentiel cohérent de KPI ESG liés au capital humain
- ✓ Mettre en place des processus de collecte, consolidation, contrôle et traçabilité des données
- ✓ Préparer les données ESG aux audits et processus de vérification
- ✓ Concevoir des tableaux de bord et reportings permettant de présenter les performances sociales et environnementales aux parties prenantes
- ✓ Transformer les données ESG en analyses utiles au pilotage stratégique du capital humain
- ✓ Élaborer une feuille de route permettant d'améliorer durablement la performance sociale et environnementale de l'organisation

POUR QUI ?

- ✓ Directeurs des ressources humaines et DRH
- ✓ Responsables ESG, RSE et développement durable
- ✓ Responsables reporting ESG et performance extra-financière
- ✓ Responsables capital humain et People Analytics
- ✓ Responsables contrôle de gestion sociale
- ✓ Responsables SIRH et data RH
- ✓ Responsables QHSE, HSE et santé-sécurité au travail
- ✓ Responsables environnement et décarbonation
- ✓ Responsables diversité, équité et inclusion
- ✓ Responsables formation et développement des compétences
- ✓ Responsables rémunération et avantages sociaux
- ✓ Responsables relations sociales et affaires sociales
- ✓ Responsables conformité et contrôle interne
- ✓ Auditeurs internes, auditeurs ESG et responsables audit
- ✓ Responsables finance impliqués dans le reporting extra-financier
- ✓ Consultants en ESG, RSE, reporting, RH et développement durable
- ✓ Managers et cadres dirigeants impliqués dans le pilotage du capital humain et de la performance ESG



Programme détaillé

1 / Comprendre les enjeux du reporting ESG et du capital humain

- Comprendre les principes du reporting environnemental, social et de gouvernance
- Identifier le rôle stratégique des données relatives au capital humain dans la performance ESG
- Relier les informations sociales et environnementales aux enjeux économiques, opérationnels et réputationnels

2 / Identifier les référentiels et exigences de reporting ESG

- Comprendre les principaux cadres et standards utilisés pour structurer le reporting ESG
- Identifier les exigences applicables aux informations sociales, environnementales et liées au capital humain
- Assurer la cohérence entre reporting ESG, rapports annuels, reporting RH et informations extra-financières

3 / Définir le périmètre et la gouvernance du reporting

- Déterminer le périmètre organisationnel, opérationnel et géographique des données ESG
- Définir les rôles et responsabilités des fonctions RH, finance, QHSE, RSE et développement durable
- Mettre en place une gouvernance garantissant la fiabilité, la traçabilité et la validation des données

4 / Construire la cartographie des données du capital humain

- Identifier les données relatives aux effectifs, diversité, rémunération, compétences et conditions de travail
- Cartographier les sources de données issues des SIRH, systèmes QHSE et outils de gestion

- Définir les règles de collecte, consolidation, contrôle et historisation des données sociales

5 / Mesurer les effectifs, la diversité et l'inclusion

- Construire les indicateurs relatifs aux effectifs, mouvements, turnover et structure des populations
- Mesurer la diversité, l'égalité professionnelle, l'inclusion et la représentation des différentes catégories de salariés
- Analyser les écarts et tendances afin d'identifier les enjeux sociaux prioritaires

6 / Piloter les indicateurs de santé, sécurité et bien-être

- Structurer les données relatives aux accidents, maladies professionnelles, absentéisme et prévention
- Mesurer les performances en matière de santé, sécurité et conditions de travail
- Intégrer les indicateurs de santé et sécurité dans l'analyse globale du capital humain

7 / Mesurer les compétences, la formation et l'employabilité

- Définir les indicateurs relatifs à la formation, aux compétences et au développement professionnel
- Mesurer les investissements, taux de participation et résultats des programmes de développement
- Évaluer les dispositifs de montée en compétences, mobilité et employabilité des collaborateurs

8 / Analyser les pratiques de rémunération et d'équité

- Structurer les données relatives aux rémunérations, avantages et politiques de reconnaissance
- Analyser les écarts de rémunération et les indicateurs d'équité pertinents
- Relier les politiques de rémunération aux enjeux d'attractivité, fidélisation et responsabilité sociale

9 / Mesurer l'empreinte environnementale des activités RH

- Identifier les données environnementales liées aux déplacements, bâtiments, équipements et modes de travail
- Mesurer les émissions de gaz à effet de serre associées aux pratiques et activités RH

- Intégrer les données environnementales pertinentes dans le reporting du capital humain

10 / Évaluer les impacts sociaux dans la chaîne de valeur

- Identifier les enjeux sociaux liés aux fournisseurs, sous-traitants et partenaires
- Analyser les conditions de travail, droits humains et pratiques sociales dans la chaîne de valeur
- Définir des indicateurs permettant de suivre les risques sociaux liés aux activités externalisées

11 / Construire des indicateurs ESG du capital humain

- Sélectionner des KPI sociaux et environnementaux pertinents, comparables et mesurables
- Définir les méthodes de calcul, périmètres, sources, unités et fréquences de collecte
- Construire un référentiel d'indicateurs garantissant cohérence et comparabilité dans le temps

12 / Fiabiliser, contrôler et auditer les données ESG

- Mettre en place des contrôles de cohérence, rapprochements et validations des données collectées
- Assurer la traçabilité des informations et des hypothèses utilisées pour les calculs
- Préparer les données et justificatifs nécessaires aux audits et processus de vérification externe

13 / Construire le reporting social et environnemental

- Structurer un reporting ESG intégrant les dimensions capital humain et performance environnementale
- Concevoir des tableaux de bord permettant de présenter les résultats aux directions et parties prenantes
- Transformer les données ESG en analyses, tendances et informations utiles à la décision

14 / Piloter une stratégie ESG fondée sur le capital humain

- Identifier les principaux enjeux ESG à partir des données sociales et environnementales collectées
- Définir des objectifs, plans d'action et indicateurs de progrès associés au capital humain
- Déployer une démarche d'amélioration continue permettant de renforcer la performance sociale et environnementale

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 16 au 27 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@innov-maroc.com

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 23/10/2026 — Réf : RH199
INNOV MAROC — Tous droits réservés