



Transformer les PME familiales en Entreprises Managériales structurées

Lien :

<https://innov-maroc.com/formation/transformer-les-pme-familiales-en-entreprises-manageriales-structurees>

 DURÉE
8 jours (56h)

 RÉFÉRENCE
MRL291

 CATÉGORIE
**Management
Stratégique et
Organisation**

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Diagnostiquer le niveau de structuration et de maturité managériale d'une PME familiale.
- ✓ Professionnaliser la gouvernance et clarifier les relations entre famille, actionnaires et management.
- ✓ Séparer efficacement les fonctions de propriété, de gouvernance et de direction.
- ✓ Structurer l'organigramme, les responsabilités, les délégations et les processus de décision.
- ✓ Développer un management fondé sur les compétences, les objectifs et la performance.
- ✓ Mettre en place des systèmes de pilotage, KPI et tableaux de bord adaptés à l'entreprise.
- ✓ Formaliser et standardiser les processus afin de réduire les risques liés à la dépendance aux personnes.
- ✓ Renforcer le contrôle interne, le pilotage financier et la gestion des risques.
- ✓ Professionnaliser la gestion des talents, des compétences et de la relève managériale.
- ✓ Exploiter la digitalisation et les systèmes d'information pour améliorer le pilotage de l'entreprise.
- ✓ Préparer efficacement la succession et assurer la continuité de l'entreprise familiale.
- ✓ Élaborer une feuille de route complète pour transformer progressivement la PME familiale en entreprise managériale structurée, performante et pérenne.

POUR QUI ?

- ✓ Dirigeants et fondateurs de PME familiales souhaitant professionnaliser leur entreprise.
- ✓ Membres de familles actionnaires impliqués dans la gouvernance ou la direction.
- ✓ Dirigeants de deuxième et troisième générations préparant la succession.
- ✓ Directeurs généraux, directeurs adjoints et membres des comités de direction.
- ✓ Responsables administratifs et financiers et contrôleurs de gestion.
- ✓ Responsables ressources humaines et développement des compétences.
- ✓ Managers intermédiaires souhaitant renforcer leurs pratiques managériales.
- ✓ Conseils, consultants et experts accompagnant les entreprises familiales dans leur transformation.
- ✓ Actionnaires et investisseurs souhaitant renforcer la gouvernance et la pérennité de leurs participations.
- ✓ Professionnels de la gouvernance, du contrôle interne et de la gestion des risques.
- ✓ Entrepreneurs souhaitant structurer leur organisation avant une phase de forte croissance.
- ✓ Cadres dirigeants souhaitant construire une entreprise familiale indépendante des personnes, scalable, performante et transmissible.



Programme détaillé

1 / Diagnostic organisationnel et maturité de l'entreprise familiale

- Évaluer la structure actuelle, les processus, les modes de décision et les pratiques de management.
- Identifier les forces, dysfonctionnements, dépendances aux dirigeants et risques organisationnels.
- Définir les priorités de transformation vers un modèle d'entreprise plus structuré et professionnalisé.

2 / Gouvernance familiale et gouvernance d'entreprise

- Clarifier les rôles respectifs de la famille, des actionnaires, des dirigeants et des organes de gouvernance.
- Mettre en place des règles de gouvernance adaptées à la taille et aux ambitions de l'entreprise.
- Prévenir les conflits d'intérêts et professionnaliser les mécanismes de prise de décision.

3 / Séparation entre propriété, famille et management

- Distinguer clairement les fonctions d'actionnaire, de dirigeant et de membre de la famille.
- Définir des critères objectifs pour la nomination et l'évaluation des managers familiaux et non familiaux.
- Construire une organisation fondée sur les compétences, les responsabilités et la performance.

4 / Structuration de l'organigramme et des responsabilités

- Concevoir un organigramme cohérent avec la stratégie et les activités de l'entreprise.
- Définir précisément les responsabilités, niveaux d'autorité et périmètres de décision.

- Mettre en place des fiches de poste et des matrices de responsabilités adaptées aux fonctions clés.

5 / Professionnalisation du management et du leadership

- Développer des pratiques managériales fondées sur les objectifs, la responsabilisation et la performance.
- Renforcer les compétences des dirigeants et managers intermédiaires.
- Passer d'un management intuitif et centralisé à un management structuré et délégatif.

6 / Systèmes de pilotage, objectifs et performance

- Définir des objectifs stratégiques, opérationnels et financiers mesurables.
- Construire des KPI et tableaux de bord permettant de suivre la performance de l'entreprise.
- Mettre en place des rituels de pilotage et de revue de performance adaptés à chaque niveau hiérarchique.

7 / Formalisation des processus et procédures

- Cartographier les processus critiques de l'entreprise et identifier les zones de dépendance aux personnes.
- Formaliser les procédures opérationnelles, administratives, financières et commerciales.
- Standardiser les pratiques afin d'améliorer la qualité, la productivité et la continuité des activités.

8 / Gestion financière, contrôle interne et maîtrise des risques

- Renforcer la qualité du reporting financier et la visibilité sur la rentabilité.
- Mettre en place des dispositifs de contrôle interne adaptés aux risques de la PME.
- Identifier, évaluer et maîtriser les risques financiers, opérationnels, juridiques et stratégiques.

9 / Ressources humaines, talents et culture de performance

- Structurer les processus de recrutement, intégration, évaluation et développement des compétences.
- Mettre en place des systèmes de rémunération et de reconnaissance cohérents avec la performance.

- Construire une culture organisationnelle fondée sur la responsabilité, la méritocratie et la collaboration.

10 / Digitalisation et systèmes d'information de gestion

- Identifier les processus prioritaires à digitaliser pour améliorer l'efficacité et la traçabilité.
- Déployer des outils ERP, CRM, BI et systèmes collaboratifs adaptés aux besoins de la PME.
- Utiliser la donnée pour améliorer la prise de décision et réduire la dépendance aux informations informelles.

11 / Transmission, succession et continuité de l'entreprise

- Anticiper la succession des dirigeants et la transmission du pouvoir entre générations.
- Définir des critères de préparation et de sélection des futurs dirigeants.
- Construire un plan de continuité permettant de préserver la valeur et la pérennité de l'entreprise familiale.

12 / Feuille de route de transformation vers l'entreprise managériale

- Définir une vision cible, les étapes de transformation et les priorités organisationnelles.
- Construire un plan d'action intégrant gouvernance, management, processus, finance, RH et digitalisation.
- Mettre en place un dispositif de conduite du changement permettant d'ancrer durablement le modèle managérial.

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 30 Nov. au 09 Déc. 2026

 Présentiel - Casablanca

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@innov-maroc.com

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 24/10/2026 — Réf : MRL291
INNOV MAROC — Tous droits réservés