

Communication et Management

Lien : https://innov-maroc.com/formation/communication-et-management

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
MRL86

CATÉGORIE
Développement Personnel du Manager

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- S’approprier une communication managériale pertinente pour animer son équipe au quotidien
- Développer son assertivité pour gagner en aisance relationnelle
- Intégrer la dimension émotionnelle pour la maîtriser
- Exercer et développer ses compétences relationnelles dans les situations quotidiennes de management

POUR QUI ?

- Tout manager hiérarchique ou transversal

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Comprendre l'impact de la communication manageriale

- Comprendre les enjeux de la communication managériale
- Identifier les différentes situations dans lesquelles le manager doit communiquer
- Découvrir ce qui donne au manager une posture légitime pour communiquer auprès de son équipe

2 / Faire un diagnostic de son style relationnel de manager

- Identifier et analyser les situations de communication du manager
- Repérer les difficultés
- Identifier ses modes de communication préférentiels
- Renforcer ses atouts et mettre en évidence ses points d'amélioration
- Définir ses préferences managériales

3 / Développer son talent de communication

- Valoriser ses talents de communication et les développer
- Développer les compétences transversales utiles dans les missons du manager
- Identifier en quoi la qualité relationnelle avec l'équipe influence positivement l'efficacité

4 / Prendre conscience de l’impact de sa communication non verbale dans son management

- Identifier les besoins de chaque collaborateur par rapport à la relation
- Pratiquer l'observation bienveillante des comportements

INNOV MAROC

- Communiquer avec chacun de manière adaptée

5 / S'affirmer et communiquer avec efficacité

- Conduire une réunion d'équipe
- S'exercer à la prise de parole en public
- Faire face aux événements inédits

6 / S'entraîner à la communication dans les situations de management

- Respecter le processus relationnel et le contenu du message
- Savoir écouter et reformuler pour comprendre les attentes de ses collaborateurs
- Donner des feedbacks constructifs pour faire évoluer ses collaborateurs
- Pratiquer l'entretien de recadrage
- Aider à la résolution de problème
- Féliciter et fêter les réussites

7 / Connaître les émotions et leurs impacts sur la communication

- Ls comportements émotionnels : fuite, agressivité, procrastination, négociation
- Les effets des émotions sur nos relations et communications
- Les incontournables de l'intelligence émotionnelle
- Les comportements indicateurs de stress

8 / Maîtriser ses émotions pour être plus efficace

- Identifier dans quel rôle professionnel on est lorsqu'on exprime une émotion
- Analyser les événements passés pour mieux se projeter dans le futur
- Identifier ses risques émotionnels personnels
- Repérer ses propres indicateurs de stress

9 / Communiquer avec aisance en toutes circonstances

INNOV MAROC

- Savoir exprimer un refus et maintenir la qualité de la relation
- Développer son sens de la répartie en favorisant son esprit d'improvisation
- Développer son sens de la répartie face à des critiques justifiés ou injustifiées
- Gérer les critiques agressives avec les techniques appropriées : le sphinx, l'édredon, le disque rayé, le refus et le recadrage
- Savoir réagir face aux comportements agressifs de certaines personnes
- Acquérir des réflexes pour lever les blocages
- Désamorcer les résistances

10 / Maintenir un niveau optimum de relation dans l'équipe

- Prendre en compte les besoins de reconnaissance de ses collaborateurs
- Donner des feed-backs constructifs
- Développer une dynamique émotionnelle positive dans son équipe
- Aborder les situations délicates avec efficacité

11 / Affirmer une posture de co-construction

- Développer l'écoute active pour associer les collaborateurs
- Aborder la relation avec l'aide de l'approche systémique
- Encourager le travail collaboratif et la coopération

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

INNOV MAROC

Prochaines dates programmées

15 au 19 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 16 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 11 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 06 Août 2027	Présentiel - Casablanca
27 Sep. au 01 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC