



Communication Agile : animer des rituels d'équipe efficaces en mode projet

Lien :

<https://innov-maroc.com/formation/communication-agile-animer-des-rituels-dequipe-efficaces-en-mode-projet>

 DURÉE
3 jours (21h)

 RÉFÉRENCE
COM194

 CATÉGORIE
**Communication
Managériale et
Leadership**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les principes de la communication Agile et leur application en mode projet
- ✓ Identifier le rôle et les objectifs des principaux rituels d'équipe
- ✓ Préparer et animer des réunions courtes, structurées et orientées résultats
- ✓ Faciliter efficacement Daily Meetings, réunions de planification et rétrospectives
- ✓ Favoriser la participation, la transparence et l'alignement de l'équipe
- ✓ Gérer les blocages, désaccords et comportements difficiles pendant les rituels
- ✓ Mesurer et améliorer continuellement l'efficacité des réunions d'équipe

POUR QUI ?

- ✓ Chefs de projet et Project Managers
- ✓ Scrum Masters et Agile Coaches
- ✓ Product Owners
- ✓ Team Leaders et responsables d'équipes
- ✓ Managers opérationnels
- ✓ PMO et coordinateurs de projets
- ✓ Responsables transformation et amélioration continue
- ✓ Membres d'équipes projet travaillant en environnement Agile
- ✓ Assistantes de Direction et coordinatrices de projets
- ✓ Professionnels souhaitant améliorer l'efficacité des réunions et de la communication collaborative



Programme détaillé

1 / Comprendre les principes de la communication Agile

- Comprendre les fondamentaux de l'Agilité et de la collaboration en équipe
- Identifier le rôle de la communication dans la réussite d'un projet
- Adapter sa communication aux différents profils et contextes projet

2 / Concevoir des rituels d'équipe efficaces

- Distinguer Daily, Weekly, Sprint Planning, Review et Rétrospective
- Définir l'objectif, la durée et les participants de chaque rituel
- Éviter les réunions longues, répétitives et sans décision

3 / Animer efficacement les Daily Meetings

- Structurer un Daily court, ciblé et orienté action
- Identifier les avancées, blocages et prochaines actions
- Faire émerger rapidement les problèmes nécessitant une résolution collective

4 / Faciliter les réunions de planification et de suivi

- Préparer les objectifs, priorités et livrables
- Favoriser la participation et la prise de décision
- Maintenir l'alignement entre membres de l'équipe et parties prenantes

5 / Maîtriser les Rétrospectives Agile

- Créer un espace d'expression constructif et sécurisé
- Identifier ce qui fonctionne, ce qui doit être amélioré et pourquoi
- Transformer les constats en actions d'amélioration concrètes

6 / Gérer les situations difficiles et les conflits

- Faire participer les membres silencieux et canaliser les participants dominants
- Gérer désaccords, tensions et dérives de réunion
- Utiliser des techniques de facilitation pour restaurer la coopération

7 / Mesurer et améliorer l'efficacité des rituels

- Définir des indicateurs simples : participation, décisions, actions et respect des délais
- Évaluer régulièrement la valeur produite par les réunions
- Mettre en place une démarche d'amélioration continue des pratiques collaboratives

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 21 au 23 Oct. 2026

 Présentiel - Casablanca

 23 au 25 Déc. 2026

 Présentiel - Casablanca

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

📍 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉️ **Email** : contact@innov-maroc.com

🌐 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 12/10/2026 — Réf : COM194

INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC