

Communication Agile : animer des rituels d'équipe efficaces en mode projet

Lien : https://innov-maroc.com/formation/communication-agile-animer-des-rituels-dequipe-efficaces-en-mode-projet

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
COM194

CATÉGORIE
Communication Managériale et Leadership

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les principes de la communication Agile et leur application en mode projet
- Identifier le rôle et les objectifs des principaux rituels d’équipe
- Préparer et animer des réunions courtes, structurées et orientées résultats
- Faciliter efficacement Daily Meetings, réunions de planification et rétrospectives
- Favoriser la participation, la transparence et l’alignement de l’équipe
- Gérer les blocages, désaccords et comportements difficiles pendant les rituels
- Mesurer et améliorer continuellement l’efficacité des réunions d’équipe

POUR QUI ?

- Chefs de projet et Project Managers
- Scrum Masters et Agile Coaches
- Product Owners
- Team Leaders et responsables d’équipes
- Managers opérationnels
- PMO et coordinateurs de projets
- Responsables transformation et amélioration continue
- Membres d’équipes projet travaillant en environnement Agile
- Assistantes de Direction et coordinatrices de projets
- Professionnels souhaitant améliorer l’efficacité des réunions et de la communication collaborative

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Comprendre les principes de la communication Agile

- Comprendre les fondamentaux de l’Agilité et de la collaboration en équipe
- Identifier le rôle de la communication dans la réussite d’un projet
- Adapter sa communication aux différents profils et contextes projet

2 / Concevoir des rituels d’équipe efficaces

- Distinguer Daily, Weekly, Sprint Planning, Review et Rétrospective
- Définir l’objectif, la durée et les participants de chaque rituel
- Éviter les réunions longues, répétitives et sans décision

3 / Animer efficacement les Daily Meetings

- Structurer un Daily court, ciblé et orienté action
- Identifier les avancées, blocages et prochaines actions
- Faire émerger rapidement les problèmes nécessitant une résolution collective

4 / Faciliter les réunions de planification et de suivi

- Préparer les objectifs, priorités et livrables
- Favoriser la participation et la prise de décision
- Maintenir l’alignement entre membres de l’équipe et parties prenantes

INNOV MAROC

5 / Maîtriser les Rétrospectives Agile

- Créer un espace d’expression constructif et sécurisé
- Identifier ce qui fonctionne, ce qui doit être amélioré et pourquoi
- Transformer les constats en actions d’amélioration concrètes

6 / Gérer les situations difficiles et les conflits

- Faire participer les membres silencieux et canaliser les participants dominants
- Gérer désaccords, tensions et dérives de réunion
- Utiliser des techniques de facilitation pour restaurer la coopération

7 / Mesurer et améliorer l’efficacité des rituels

- Définir des indicateurs simples : participation, décisions, actions et respect des délais
- Évaluer régulièrement la valeur produite par les réunions
- Mettre en place une démarche d’amélioration continue des pratiques collaboratives

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

INNOV MAROC

Prochaines dates programmées

23 au 25 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
13 au 15 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
30 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC